

## MARCHE PUBLIC DE MAÎTRISE D'ŒUVRE

### CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (CCAP)

#### *Pouvoir adjudicateur exerçant la maîtrise d'ouvrage*

Mme la Cheffe du Département Immobilier Aix-en-Provence

#### *Représentant du Pouvoir Adjudicateur (RPA)*

État – Ministère de la Justice – Secrétariat Général – Service de l'Immobilier Ministériel

Représenté par Madame la cheffe du département de l'immobilier d'Aix-en-Provence

Délégation interrégionale d'Aix-en-Provence

350, avenue du Club Hippique – Immeuble « Le Praesidium » - CS 70456

13096 AIX-EN-PROVENCE CEDEX 2

#### *Objet du marché*

**Mission de maîtrise d'œuvre relative aux mesures conservatoires du Palais Verdun –  
Cour d'appel Aix en Provence**

#### *Remise des offres*

Date limite de réception des offres : **24 octobre 2025 à 12h**

# CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES

## SOMMAIRE

	Pages
ARTICLE PREMIER. OBJET - INTERVENANTS - DISPOSITIONS GENERALES .....	5
1-1. Objet du marché = RC .....	5
1-2. Titulaire du marché .....	6
1-3. Sous-traitance.....	6
1-4. Contenu de la mission.....	6
1-4.1. Eléments de mission de base : .....	6
1-4.2. Missions complémentaires MC:.....	7
1-5. Décomposition en tranches .....	7
1-6. Intervenants.....	7
1-6.1. Maîtrise d’ouvrage .....	7
1-6.2. Contrôle technique .....	7
1-6.3. Coordination en matière de Sécurité et de Protection de la Santé des travailleurs (CSPS) .....	8
1-6.4. Ordonnancement, pilotage et coordination .....	9
1-6.5. Autres intervenants.....	9
1-7. Caractéristiques des marchés de travaux .....	9
1-8. Promotion de la Charte « Relations fournisseurs et achats responsables » .....	9
1-9. Obligation de confidentialité et mesures de sécurité, protection des données à caractère personnel .....	10
1-9.1. Obligation de confidentialité.....	10
1-9.2. RGPD (Règlement général sur la protection des données).....	10
1-10. Dispositions générales .....	10
1-10.1. Mesures d'ordre social - Application de la réglementation du travail.....	10
1-10.2. Dispositions applicables en cas d'intervenants étrangers ou de travailleurs détachés	11
1-10.2.1. Intervenants étrangers .....	11
1-10.2.2. Lutte contre les prestations de services internationales illégales .....	12
1-10.3. Responsabilités et Assurances.....	12
1-10.3.1 Responsabilités.....	12
1-10.3.2 Assurances de responsabilité civile de droit commun .....	12
1-10.3.3 Assurances de responsabilité civile décennale :.....	13
1-10.3.4 Dispositions communes.....	13
1-10.4. Réalisation de prestations similaires .....	14
1-10.5. Clauses sociales et environnementales.....	14
1-10.5.1 Clauses sociales.....	14
1-10.5.2 Clauses environnementales .....	14
1-10.6. Représentation du maître d'ouvrage .....	15
1-10.7. Forme des notifications .....	15
ARTICLE 2. PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE .....	16
ARTICLE 3. PROPRIETE INTELLECTUELLE .....	17

ARTICLE 4. REMUNERATION - REGLEMENT DES COMPTES - VARIATION DANS LES PRIX.....	17
4-1. Rémunération.....	17
4-1.1. Généralités.....	17
Le forfait provisoire devient définitif à compter de la validation par le maître d’ouvrage de l’élément de mission APD. Il est déterminé à partir du coût prévisionnel définitif des travaux sur lequel s’engage le titulaire du présent marché.....	17
4-1.2 Forfait provisoire de rémunération.....	17
4-1.4. Modification.....	18
4-1.5. Montant.....	19
4-2. Règlement des comptes.....	19
4-2.1. Modalités de transmission et de paiement.....	19
4-2.1.2 Modalités de paiement.....	21
4-2.2. Rythme de règlements.....	22
4-2.3. Rémunération des éléments de mission.....	23
4-2.4. Modalités particulières de paiement.....	24
4-2.5. Acompte.....	24
4-3. Variation dans les prix.....	26
4-3.1. Les prix sont révisables par application d'une formule représentative de l'évolution du coût des prestations et suivant les modalités fixées au présent CCAP.....	27
4-3.2. Mois d'établissement des prix du marché.....	27
4-3.3. Choix de l'index de référence.....	27
4-3.4. Modalités de révision des prix.....	27
4-3.5. Application de la taxe à la valeur ajoutée.....	27
ARTICLE 5. EXECUTION DE LA MISSION DE MAITRISE D’ŒUVRE JUSQU’A LA PASSATION DES MARCHES DE TRAVAUX.....	28
5-1. Coût prévisionnel des travaux.....	28
5-2. Tolérance sur le coût prévisionnel des travaux.....	30
5-3. Seuil de tolérance.....	30
5-4. Coût de référence des travaux.....	30
5-4.1. Le coût de référence des travaux dépasse le seuil de tolérance positif.....	30
5-4.2. Le coût de référence des travaux est inférieur au seuil de tolérance négatif.....	31
5-4.3. Le coût de référence des travaux est compris entre le seuil de tolérance négatif et positif.....	31
5-5. Moyens donnés au coordonnateur SPS - Obligations du maître d'œuvre.....	31
5-6. Variantes pour les marchés de travaux.....	32
ARTICLE 6. EXECUTION DE LA MISSION DE MAITRISE D’ŒUVRE APRES LA PASSATION DES MARCHES DE TRAVAUX.....	32
6-1. Coût initial des marchés de travaux, conditions économiques d'établissement.....	32
6-2. Tolérance sur le coût initial des marchés de travaux.....	33
6-3. Seuil de tolérance sur le coût initial des marchés de travaux.....	33
6-4. Comparaison entre réalité et tolérance.....	33
6-5. Travaux modificatifs ou supplémentaires.....	33
6-5.1. Définition.....	33
6-5.2. Modalités d’acceptation.....	34
6-6. Réduction pour dépassement du seuil de tolérance.....	34
6-7. Suivi de l'exécution des travaux.....	34
6-8. Ordres de service.....	34
6-9. Protection de la main d'œuvre et conditions de travail.....	35

6-9.1. Autorité du coordonnateur SPS.....	35
6-9.2. Moyens donnés au coordonnateur SPS .....	35
ARTICLE 7. DELAIS ET PENALITES .....	37
7-1. Définitions des éléments de mission.....	37
7-1.1. Éléments de mission, délais et pénalités .....	37
7-1.2. Missions complémentaires .....	41
7-1.3. Pénalités pour non-respect des clauses de confidentialité.....	41
7-1.4. Pénalité pour non-respect de la réglementation RGPD.....	41
7-1.5. Autres pénalités .....	41
7-1.6. Prolongation du délai d'exécution.....	41
ARTICLE 8. CLAUSES DE FINANCEMENT ET DE SURETE.....	41
8-1. Retenue de garantie.....	41
8-2. Avances.....	41
ARTICLE 9. CONSTATATION DE L'EXÉCUTION DES PRESTATIONS.....	42
9-1. Opération de vérification .....	42
9-1.1. Remise des documents .....	42
9-1.2. Délais d'admission des documents d'études .....	42
9-1.2.1. L'admission en l'état ou avec observations .....	43
9-1.2.2 Ajournement.....	43
9-1.2.3 Réfaction .....	43
9-1.2.4 Rejet .....	43
9-1.3. Délais de vérification des autres documents présentés par le maître d'œuvre .....	44
9-4.1. Résiliation pour motif d'intérêt général .....	45
9-4.2. Résiliation pour faute du maître d'œuvre ou cas particulier.....	45
9-4.3. Autres cas de résiliation .....	46
ARTICLE 10. DIFFERENDS – RECOURS AU MEDiateur « RELATIONS FOURNISSEURS	
».....	46
10-1. Principes communs au règlement amiable des différends .....	46
10-2. Possibilité de saisir le médiateur pour les relations entre le ministère de la Justice et ses	
fournisseurs.....	47
10-3. Possibilité de recourir au Comité consultatif de règlement amiable des différends	
relatifs aux marchés publics ou au Médiateur des entreprises.....	48
ARTICLE 11. DEROGATIONS AUX DOCUMENTS GENERAUX.....	49
ARTICLE 12. ANNEXES .....	49

## CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES

*Dans tout ce document, le code de la commande publique est désigné par l'abréviation CCP.*

### **ARTICLE PREMIER. OBJET - INTERVENANTS - DISPOSITIONS GENERALES**

#### 1-1. Objet du marché = RC

Conformément aux dispositions des articles L.2123-1 et R.2123-1 à R.2123-7 du CCP., le présent marché est un marché de maîtrise d'œuvre relative aux mesures conservatoires du palais Verdun de la cour d'appel d'Aix-en-Provence.

Le programme et ses annexes précisent le contenu et les caractéristiques des travaux à réaliser ainsi que les spécificités du site.

Les principaux travaux sont les suivants :

- Mesures conservatoires des latis plâtre et décors des coursives ;
- Mesures conservatoires de la toiture étanche ;
- Rénovation des descentes d'eau pluviale ;

Lieu d'exécution des prestations : Palais Verdun, 20, place de Verdun 13100 AIX-EN-PROVENCE

Le palais Verdun est un bâtiment construit entre 1776 et 1822 sur deux niveaux, hors surélévations et selon un plan carré.

Le palais de justice de Verdun est classé en ERP de 3<sup>e</sup> catégorie de type L et W au titre de la réglementation relative aux Établissements Recevant du Public.

Le bâtiment est inscrit partiellement à l'inventaire supplémentaire des monuments historiques :

- Les façades
- la salle des pas perdus

Les toitures sont dans le périmètre PSMV.

Le maître d'œuvre prendra toutes dispositions utiles quant au suivi et bonnes communications avec les services de la direction régionale des affaires culturelles :

[anne.beauvarlet@culture.gouv.fr](mailto:anne.beauvarlet@culture.gouv.fr)

[serge.marsotti@culture.gouv.fr](mailto:serge.marsotti@culture.gouv.fr)

[delphine.lecouvreur@culture.gouv.fr](mailto:delphine.lecouvreur@culture.gouv.fr)

**Les travaux seront réalisés en site occupé** une attention particulière sera portée sur la gestion des pénalités de retard et le phasage des travaux par la maîtrise d'œuvre.

#### 1-2. Titulaire du marché

Les caractéristiques du titulaire du marché, désigné dans le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) sous le nom de "le maître d'œuvre", sont précisées à l'article 1 de l'acte d'engagement.

#### 1-3. Sous-traitance

Le maître d'œuvre ne peut sous-traiter que certaines prestations de son marché en particulier compte tenu des dispositions de la loi n°77-2 du 3 janvier 1977 sur l'architecture.

Les demandes d'acceptation des sous-traitants et d'agrément des conditions de paiement sont formulées dans la déclaration de sous-traitance.

Conformément à l'article 37 du code des devoirs professionnels des architectes, la sous-traitance de la demande de permis de construire est interdite.

Le maître d'œuvre doit joindre, en sus des renseignements exigés par l'article R.2193-1 du CCP, l'attestation d'assurance de responsabilité civile professionnelle visée à l'article 1-10.3 ci-après.

#### 1-4. Contenu de la mission

La mission confiée au maître d'œuvre est constituée des éléments de missions définis dans les articles R.2431-19 à R.2431-23 et dans l'annexe 20 du CCP, dans le CCTP\_missions\_MOE\_V2025 et complétés dans le présent CCAP.

##### 1-4.1. Eléments de mission de base :

Le contenu des éléments de mission

**AVP** Les études d'avant-projet (APS+APD)

**PRO** : Les études de projet ;

**DCE** : Dossier de consultation ;

**ACT** : L'assistance au maître d'ouvrage pour la passation des marchés de travaux.

**VISA** : Visa des études d'exécution et de synthèse

**DET** : La direction de l'exécution des marchés de travaux ;

**AOR** : L'assistance au maître d'ouvrage lors des opérations de réception et pendant la "Garantie de Parfait Achèvement" (GPA) prévue par l'article 44.1 du CCAG Travaux ;

Elle intègre aussi les obligations relatives à la Coordination des Systèmes de Sécurité Incendie (CSSI) au sens de la norme NFS 61932. **A ce titre, le MOE assure la fonction de coordonnateur SSI**, mission définie dans le CCTP\_missions\_MOE\_V2025.

La répartition des études d'exécution et les missions confiées au mandataire font l'objet de documents **annexés au CCTP**.

La mission de base intègre les obligations relatives à la gestion des Déchets de Chantier au sens des articles L541-1 à L541-50 et L542-1 à L542-14 du code de l'environnement et de ses textes d'application.

#### 1-4.2. Missions complémentaires MC:

Sans objet.

#### 1-5. Décomposition en tranches

Sans objet.

#### 1-6. Intervenants

##### 1-6.1. Maîtrise d'ouvrage

Le maître d'ouvrage de l'opération est le Ministère de la Justice représentée par le Secrétariat Général du ministère et plus précisément le service de l'immobilier ministériel (SIM) et par délégation le Département Immobilier d'Aix-en-Provence (DI d'Aix-en-Provence) qui porte l'ensemble des projets immobiliers du ministère :

**État – Ministère de la Justice – Secrétariat Général – Service de l'Immobilier Ministériel**  
Représenté par Madame la cheffe du département de l'immobilier d'Aix-en-Provence  
Florence CHEHRIAN et son adjoint – Nicolas CABASSUD

**Délégation interrégionale d'Aix-en-Provence**  
350, avenue du Club Hippique – Immeuble « Le Praesidium » - CS 70456  
13096 AIX-EN-PROVENCE CEDEX 2

La conduite d'opération est assurée au sein du D.I. d'Aix-en-Provence par Emilie COSTES THOMAS, cheffe de projets et contact privilégié par le titulaire, dont les coordonnées sont :

Courriel : [emilie.costes@justice.gouv.fr](mailto:emilie.costes@justice.gouv.fr)  
Portable : 06.29.57.96.55

##### 1-6.2. Contrôle technique

Les travaux faisant l'objet du présent marché sont soumis au contrôle technique.

Ce contrôle est assuré par :

**APAVE INFRASTRUCTURES ET CONSTRUCTION**  
6 RUE GENERAL AUDRAN  
92 412 COURBEVOIE CEDEX

Contact : Madame Héloïse KADDOURI  
Email : [heloise.kaddouri@apave.com](mailto:heloise.kaddouri@apave.com)

Le contenu de la mission confiée au contrôleur technique sera :

Mission LP : solidité des ouvrages et des éléments d'équipement indissociables et dissociables

Mission LE : solidité des existants

Mission PS : sécurité des personnes dans les constructions en cas séismes

Mission SEI : sécurité des personnes dans les ERP et IGH

Le maître d'œuvre doit intégrer dans ses études, sans rémunération supplémentaire, l'ensemble des observations du contrôleur technique, afin d'obtenir un accord sans réserve tant au stade des études qu'à la livraison et la maintenance de l'ouvrage.

Si ces remarques interviennent après la mise au point des marchés de travaux et font suite, soit à l'application d'une réglementation nouvelle, soit à la modification d'une réglementation existante, les études supplémentaires peuvent donner lieu à une rémunération complémentaire pour le maître d'œuvre. Cette rémunération est négociée avec le maître d'ouvrage et un avenant est établi, le cas échéant.

#### 1-6.3. Coordination en matière de Sécurité et de Protection de la Santé des travailleurs (CSPS)

L'opération, objet du présent marché, relève de la catégorie 3 au sens de l'article R.4532-1 du Code du Travail et de l'article 2 de la loi 93-1418 du 31 décembre 1993.

Le maître d'œuvre met en œuvre les principes généraux de prévention définis aux 1°, 2°, 3°, 5°, 6° et 8° de l'article L.4121-2 du Code du Travail.

La nature et l'étendue des obligations qui incombent au maître d'œuvre en application des dispositions du code du travail ne sont pas modifiées par l'intervention du coordonnateur en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs, désigné dans le présent marché sous le nom de "coordonnateur SPS".

La mission de coordination en matière de SPS sera attribuée ultérieurement, le nom du coordonnateur SPS ainsi que celui de la personne physique seront alors communiqués au maître d'œuvre.

Aussi, les entreprises ainsi que leurs personnels devront être identifiables, et le coordonnateur SPS, agissant sous la responsabilité du maître d'ouvrage, doit prendre les dispositions nécessaires pour que seules les personnes autorisées puissent accéder au chantier (article R4532-16 du Code du travail).

Par ailleurs, depuis le 1er octobre 2017, les entreprises du BTP sont obligatoirement tenues de demander la Carte d'identification professionnelle du BTP pour tous les salariés effectuant des travaux de BTP pour le compte d'une entreprise établie en France ou pour le compte d'une entreprise établie hors de France en cas de détachement (article L8291-1). Autrement dit, elle concerne tous les salariés du BTP, y compris les intérimaires, les détachés et les intérimaires détachés.

Cette carte est délivrée par la caisse « Congés intempéries BTP-Union des caisses de France » (article R8291-2). Elle est nominative et comporte une photographie d'identité, ce qui permet, pour les maîtres d'ouvrage, de s'assurer de l'identité des personnes présentes sur le chantier et de leur inscription à l'union des caisses précitée. Les entreprises titulaires sont co-responsables des obligations sociales et fiscales de ses sous-traitants.



**Le coordonnateur a donc l'obligation de prendre toutes les dispositions nécessaires pour que seules les personnes autorisées puissent accéder au chantier selon l'Article R4532-16 du Code du travail.**

#### 1-6.4. Ordonnancement, pilotage et coordination

Sans objet.

#### 1-6.5. Autres intervenants

Sans objet.

#### 1-7. Caractéristiques des marchés de travaux

Le maître d'ouvrage n'a pas encore défini les caractéristiques des marchés travaux et de leurs consultations.

#### 1-8. Promotion de la Charte « Relations fournisseurs et achats responsables »

Le ministère de la Justice s'est engagé dans une démarche « Relations fournisseurs et achats Responsables » (RFAR) avec la signature le 1er juin 2023 de la charte du même nom.

Par cet engagement, le ministère encourage notamment ses fournisseurs :

- à s'intéresser au parcours national des achats responsables,
- à construire un projet fédérateur transversal et de transformation autour d'une politique achats responsables, en y associant l'ensemble des directions concernées,
- au développement de bonnes pratiques d'achat dans l'ensemble de la chaîne d'approvisionnement,
- à s'engager dans un parcours des achats responsables en signant la Charte RFAR voire, pour les plus engagés et les plus déterminés, en travaillant à l'obtention du Label RFAR.

À cet effet, le titulaire s'engage à informer le ministère de toute démarche entreprise en la matière, et notamment :

- la signature de la Charte « Relations fournisseurs et achats responsables »,
- l'obtention du Label « Relations fournisseurs et achats responsables » (RFAR),
- et/ou toute norme ou tout label équivalent.

Le Médiateur des entreprises et le Conseil national des achats (CNA) se proposent de vous accompagner dans cette démarche.

Pour toute information, consultez le site internet : <http://www.rfar.fr>

## 1-9. Obligation de confidentialité et mesures de sécurité, protection des données à caractère personnel

### 1-9.1. Obligation de confidentialité

En application de l'article 5-1 du CCAG MOE 2021, le titulaire s'engage à la plus grande discrétion concernant les éléments de toute nature qui lui sont communiqués par le maître d'ouvrage et s'interdit de les porter à la connaissance de quiconque sans autorisation préalable de ce dernier.

La méconnaissance de cette obligation entraîne l'application de la pénalité définie dans le présent CCAP.

### 1-9.2. RGPD (Règlement général sur la protection des données)

En application de l'article 5-2 du CCAG MOE 2021, et d'une façon générale le titulaire est responsable du traitement des données personnelles qu'il réalise pour son propre compte et le Maître d'ouvrage est responsable du traitement des données personnelles qu'il communique au titulaire qui doit en assurer la confidentialité et la sécurité dans les conditions particulières définies dans le contrat.

En cas de carence du titulaire dans son devoir d'alerte, il sera fait application de la pénalité prévue au présent CCAP.

## 1-10. Dispositions générales

### 1-10.1. Mesures d'ordre social - Application de la réglementation du travail

Le maître d'œuvre est soumis aux obligations résultant des lois et règlements relatives à la protection de la main d'œuvre et aux conditions du travail.

Le titulaire doit être en mesure de justifier pour lui-même et ses sous-traitants quel que soit leur rang, sur simple demande du RPA, du respect des obligations prévues par les huit conventions fondamentales de l'Organisation Internationale du Travail.

Il devra, sur demande du RPA, communiquer les documents justificatifs et permettre l'accès à l'ensemble de ses lieux de travail et de ceux de ses sous-traitants.

En cas d'infraction constatée, le marché pourra être résilié dans les conditions définies à l'article 30.1 du CCAG MOE 2021.

En application de l'article D.8222-5 du Code du Travail, le titulaire est tenu de produire tous les six mois jusqu'à la fin de l'exécution du marché, les documents demandés par ledit article.

Dans le cas de prestataires groupés, le respect de ces mêmes obligations par les cotraitants doit être assuré à la diligence et sous la responsabilité du mandataire.

En application des articles D.8254-2 à 5 du Code du Travail et avant la notification du marché, le titulaire, qu'il soit étranger ou non, doit remettre au maître d'ouvrage la liste nominative des salariés étrangers qu'il emploie et soumis à l'autorisation de travail mentionnée aux articles L.5221-2, 3 et 11 du Code du Travail. Cette liste précise, pour chaque salarié, sa date d'embauche, sa nationalité ainsi que le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail.

La communication de la liste mentionnée à l’alinéa précédent doit être effectuée tous les six mois, jusqu’à la fin de l'exécution du marché.

Le titulaire s'engage à introduire dans les contrats conclus avec des tiers pour l'exécution du présent marché, les clauses nécessaires au respect des prescriptions des articles D.8254-2 à 5 du Code du Travail.

#### 1-10.2. Dispositions applicables en cas d'intervenants étrangers ou de travailleurs détachés

##### 1-10.2.1. Intervenants étrangers

En cas de litige, la loi française est seule applicable. Les tribunaux français sont seuls compétents. Les correspondances relatives au marché sont rédigées en français.

Si le maître d'œuvre est étranger et n'a pas d'établissement en France, il facture ses prestations hors TVA.

En application des articles D.8222-7 et 8 du Code du Travail, le titulaire, s'il est établi ou domicilié à l'étranger, est tenu de produire tous les six mois jusqu'à la fin de l'exécution du marché, les documents demandés par ledit article.

En application des articles D.8254-2 à 5 du Code du Travail et avant la notification du marché, le titulaire doit remettre au maître d'ouvrage la liste nominative des salariés étrangers qu'il emploie et soumis à l'autorisation de travail mentionnée aux articles L.5221-2, 3 et 11 du Code du Travail. Cette liste précise, pour chaque salarié, sa date d'embauche, sa nationalité ainsi que le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail.

La communication de la liste mentionnée à l’alinéa précédent doit être effectuée tous les six mois, jusqu’à la fin de l'exécution du marché.

Le titulaire s'engage à introduire dans les contrats conclus avec des tiers pour l'exécution du présent marché, les clauses nécessaires au respect des prescriptions des articles D.8254-2 à 5 du Code du Travail.

La monnaie de compte du marché est **l'euro**. Le prix, libellé en **euros**, reste inchangé en cas de variation de change.

Si le maître d'œuvre entend recourir aux services d'un sous-traitant étranger, la demande de sous-traitance doit comprendre, outre les pièces prévues à l'article R.2193-1 du CCP, une déclaration du sous-traitant, comportant son identité et son adresse ainsi rédigée :

*"J'accepte que le droit français soit le seul applicable et les tribunaux français seuls compétents pour l'exécution en sous-traitance du marché N°..... du ..... ayant pour objet .....*

*Mes demandes de paiement seront libellées **en euros** et soumises aux modalités de l'article 4-2.4 du présent CCAP.*

*Leur prix restera inchangé en cas de variation de change. Les correspondances relatives au marché sont rédigées en français."*

En application de l’article L1262-4-1 du code du travail, lorsque le titulaire ou le sous-traitant procède à un détachement de travailleurs, il fournit au maître d’ouvrage une copie de la déclaration de détachement effectuée auprès de l’inspection du travail.

### 1-10.2.2. Lutte contre les prestations de services internationales illégales

#### a/ Désignation d'un représentant du titulaire

Le titulaire établi hors de France qui détache des salariés pour l'exécution du présent marché public doit conformément aux articles L 1262-1-1 et R 1263-2-2 du code du travail désigner sur le territoire français un représentant, unique interlocuteur de l'inspection du travail pendant toute la durée du détachement.

#### b/ Documents à produire

Avant chaque détachement, le représentant désigné par le titulaire doit transmettre au maître d'ouvrage les documents suivants :

- Une copie de la déclaration de détachement transmise à l'unité départementale mentionnée à l'article R. 1263-4-1, conformément aux dispositions de l'article R. 1263-6-1 du code du travail, concernant :
  - les salariés détachés par ses soins,
  - les salariés détachés par les soins de ses sous-traitants quel que soit leur rang dans la chaîne de sous-traitance,
  - ainsi que les salariés détachés par toute entreprise de travail temporaire située hors de France sollicitée dans le cadre de l'exécution du présent marché par le titulaire ou ses sous-traitants quel que soit leur rang.
- Une copie du document désignant le représentant susmentionné.

Le représentant du titulaire doit veiller au respect de ces obligations. Faute pour le titulaire de se conformer à ces obligations, le maître d'ouvrage, après mise en demeure préalable de se mettre en conformité avec la réglementation du travail dans un délai de huit jours, résilie le marché aux torts du titulaire dans les conditions définies à l'article 30.1 du CCAG MOE 2021.

### 1-10.3. Responsabilités et Assurances

#### 1-10.3.1 Responsabilités

D'une manière générale, le maître d'œuvre assume les risques et responsabilités découlant des lois règlements et normes en vigueur. A ce titre, le maître d'œuvre répond notamment des responsabilités et garanties résultant des principes dont s'inspirent les articles 1792, 1792-2, 1792-3 et 1792-4-1 du code civil.

#### 1-10.3.2 Assurances de responsabilité civile de droit commun

Le maître d'œuvre et ses sous-traitants éventuels doivent être garantis par une police destinée à couvrir leur responsabilité civile en cas de préjudices causés à des tiers, y compris le maître d'ouvrage et aux autres intervenants à la suite de tout dommage corporel, matériel et immatériel consécutif ou non à un dommage corporel et/ou matériel, du fait de la réalisation des travaux, qu'ils soient en cours d'exécution ou terminés.

En cas de travaux sur existants, ces garanties doivent être étendues aux dommages causés aux parties anciennes du fait des travaux entrepris.

Leurs polices doivent apporter pendant et après les travaux les minimums de garantie suivants dès lors qu'ils sont adaptés au risque de l'opération objet du marché :

- Dommages corporels : 4 500 000 € par sinistre ;
- Dommages matériels et/ou immatériels : 750 000 € par sinistre.

#### 1-10.3.3 Assurances de responsabilité civile décennale :

S'agissant de la réalisation d'ouvrages dont le coût prévisionnel des travaux et honoraires est inférieur à 15 millions d'euros HT, le maître d'œuvre déclare être titulaire d'une police de responsabilité civile décennale en capitalisation en état de validité au jour de l'ouverture du chantier la garantissant pour les travaux confiés.

Cette police comporte les garanties suivantes :

- Garantie effondrement avant réception
- Responsabilité civile décennale y compris au profit des existants totalement incorporés et techniquement indivisibles
- Dommages immatériels consécutifs à sinistres engageant la responsabilité civile décennale du titulaire s'ils ne sont pas inclus en extension du contrat de responsabilité de droit commun.

Le maître d'œuvre justifiera d'une police d'assurance individuelle de responsabilité civile décennale par une attestation d'assurances conforme à l'article A 243-2 et suivants du code des assurances émanant de sa société d'assurances.

Le maître d'œuvre justifiera d'une extension de garantie d'assurance décennale sur les travaux de techniques non-courantes.

Il devra être en mesure de justifier de l'état d'assurance de ses sous-traitants au fur et à mesure de leur désignation. Les stipulations du contrat des dits sous-traitants devront prévoir au minimum, la même couverture que le titulaire, notamment des dommages de la nature de ceux qui engagent la responsabilité civile décennale des constructeurs au sens des articles 1792, 1792-2, et 1792-4-1 du Code civil.

#### 1-10.3.4 Dispositions communes

Par dérogation à l'article 9.1.3 du CCAG MOE 2021, pour justifier l'ensemble de ces garanties, l'attributaire aura fourni une attestation avant la notification du marché, émanant de sa compagnie d'assurance, ainsi que les attestations de ses sous-traitants répondant aux mêmes conditions de garantie. Pendant toute la durée de l'exécution du marché, le titulaire adresse ces attestations au maître d'ouvrage dans le mois qui suit la date d'expiration de la garantie antérieure.

Sur simple demande du Maître d'Ouvrage, le titulaire devra justifier, y compris pour ses éventuels sous-traitants, qu'il a acquitté ses primes d'assurances et que les garanties pour le présent projet sont en cours de validité et qu'elles n'ont fait l'objet d'aucune suspension ni résiliation.

Il notifiera au maître d'ouvrage toutes modifications affectant son contrat d'assurances (activités garanties, nature et montants des garanties et des franchises, assureurs, etc ...).

Le maître d'œuvre qui conçoit un ouvrage nécessitant des techniques non courantes s'engage à obtenir de son assureur de responsabilité décennale l'extension de garantie nécessaire.

En cas de couverture insuffisante ou d'absence de couverture du titulaire (ou de l'un de ses sous-traitants), le Maître d'Ouvrage se réserve le droit d'exiger de sa part la souscription d'une assurance complémentaire dont le coût sera à la charge du titulaire.

Le non-respect de ces obligations en cours d'exécution du marché peut entraîner la résiliation de plein droit du marché par le maître d'ouvrage.

#### 1-10.4. Réalisation de prestations similaires

Le représentant du pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de confier à l'attributaire du marché, R.2122-7 du code de la commande publique ayant pour objet la réalisation de prestations similaires à celles qui lui seront confiées au titre du marché dans le cadre d'une procédure négociée sans publicité ni mise en concurrence. La durée pendant laquelle ces nouveaux marchés pourront être conclus ne peut dépasser trois ans à compter de la notification du présent marché.

#### 1-10.5. Clauses sociales et environnementales

##### 1-10.5.1 Clauses sociales

Sans objet.

##### 1-10.5.2 Clauses environnementales

Le titulaire devra être force de proposition sur l'application de la méthodologie envisagée pour promouvoir le réemploi de matériaux et l'utilisation de produits éco labellisés.

Par ailleurs, il devra justifier de ses propres pratiques en matière environnementale en produisant notamment :

1. Son bilan carbone dans l'exécution de ses missions (<https://base-empreinte.ademe.fr/>)
2. Un bilan relatif à la gestion responsable de l'exécution des travaux, notamment par le suivi opérationnel de la mise en application de la politique de réduction des déchets à la source et des emballages (mais aussi lorsque c'est possible le réemploi, une optimisation de l'organisation, le mode d'élimination, le tri, le mode de collecte et la valorisation).
3. Toutes autres mesures permettant de réduire son empreinte carbone. Le titulaire pourra présenter des certificats d'énergie, ou tout autre titre justifiant de son engagement sur la réduction de son empreinte carbone notamment par exemple :
  - Documents et livrables respectueux de l'environnement
  - L'optimisation des déplacements et utilisation de véhicules propres
  - Financements : startups dans la GreenTech et l'environnement, les startups sur la mesure de l'empreinte environnementale, les startups autour de l'énergie et la transition énergétique, les startups autour du transport et de la mobilité verte, les startups autour de la Consommation Responsable, les startups autour de l'économie circulaire et le ré-emploi, les startups bioTech autour de l'environnement...Liste des startups dans l'environnement, la GreenTech et l'écologie sur [licornesociety.com](http://licornesociety.com).

En complément des contraintes relatives aux économies d'énergies directement liée au bâtiment, le titulaire devra porter une attention toute particulière aux mesures qui permettront à mieux prendre en compte le développement durable lors de la passation et l'exécution des marchés de travaux.

Il devra suggérer dans ses diverses productions :

- des objectifs de développement durable dans les spécifications techniques,
- des propositions de caractéristiques environnementales des offres dans les critères d'attribution et dans les conditions d'exécution,
- des considérations relatives au domaine social ou à l'emploi dans les conditions d'exécution des marchés,
- des objectifs d'utilisation de matériaux biosourcés ou bas-carbone.

#### 1-10.6. Représentation du maître d'ouvrage

Pour l'exécution du marché, le maître d'ouvrage est représenté, sous réserve de changement ultérieur, par la cheffe du Département Immobilier ou son représentant pour assumer les fonctions suivantes :

- Réception des communications du titulaire avec le maître d'ouvrage, auxquelles il entend donner date certaine ainsi que la notification des décisions et communications du maître d'ouvrage faisant courir un délai (article 3-1 du CCAG) ;
- Réception de la lettre recommandée du titulaire signalant les causes faisant obstacle à l'exécution du marché dans le délai contractuel (article 15 du CCAG) ;
- Signature et notification, en tant que représentant du maître d'ouvrage pour l'exécution du marché, des décisions d'ajournement, de réfaction ou de rejet lorsque celles-ci résultent strictement de dispositions contractuelles (article 21 du CCAG) ;
- Signature et notification des ordres de service (article 3.8 du CCAG) ;
- Réception de la demande de paiement (article 11.5 du CCAG) ;
- Proposition d'acceptation ou de rectification de la facture et de complément de la facture (article 11.6 du CCAG) ;
- Suspension du délai global de paiement s'il n'est pas possible, du fait du titulaire, de procéder aux opérations de vérifications ou à toutes autres opérations nécessaires au paiement ;
- Information du titulaire de la suspension du paiement par le comptable assignataire ;
- Vérifications qu'elles soient exécutées directement par lui-même ou, sous sa responsabilité, par des agents qu'il désigne (article 20 du CCAG).

#### 1-10.7. Forme des notifications

En complément de l'article 3.1 du CCAG MOE 2021, pour la bonne exécution des prestations, les parties veilleront tout au long de l'exécution du marché à ce que les adresses mails indiquées dans les documents particuliers du marché puissent assurer des échanges en temps réels.

Tout au long de l'exécution des prestations du marché, le maître d'ouvrage et/ ou le maître d'œuvre procéderont à la notification de toutes les informations par voie électronique, via la messagerie de la plate-forme de dématérialisation PLACE ( <http://www.marches-publics.gouv.fr>), au titulaire, ou le cas échéant au mandataire du groupement (destinataire) .

La messagerie sécurisée de PLACE assurera la traçabilité, la sécurité, la confidentialité et l'horodatage de tous les échanges, y compris ceux des accusés de réception par le destinataire.

Ces accusés de réception seront générés par PLACE, et permettront de déterminer de façon certaine la date et l'heure de sa réception de l'information.

Conformément à l'article 3.1.2 du CCAG MOE 2021, à défaut de consultation de l'information sur PLACE par le destinataire, dans les **huit jours calendaires** à compter de l'envoi de l'information (ou de la mise à disposition des documents), les documents seront réputés avoir été notifiés à l'issue de ce délai.

Si cette réponse fait courir un délai, le démarrage de ce dernier commencera à courir dans les mêmes conditions que celles décrites pour la notification par le maître d'ouvrage et / ou le maître d'œuvre.

## **ARTICLE 2. PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE**

Les pièces constitutives du marché sont, par ordre de priorité décroissante, les suivantes :

- L'acte d'engagement (AE) sans ses annexes ;
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ou tout autre document qui en tient lieu et ses éventuelles annexes (CCTP missions MOE V2025, Répartition EXE, Mandature) ;
- Les annexes financières de l'AE : éléments de décomposition de l'offre financière du maître d'œuvre ;
- Le programme incluant le détail de l'enveloppe financière prévisionnelle retenue par le maître d'ouvrage et affectée aux travaux, ainsi que ses éventuelles annexes ;
- Les éventuelles pièces écrites et graphiques remises par le maître d'ouvrage lors de la consultation notamment le tableau de répartition des honoraires ;
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de Maîtrise d'œuvre (CCAG MOE 2021) approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 (NOR : ECOM2106877A) ;
- Les clauses du cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de travaux (CCAG Travaux 2021) précisant le rôle du maître d'œuvre dans le cadre de l'exécution des marchés de travaux ;
- L'offre technique du maître d'œuvre, composée de pièces écrites et éventuellement graphiques ;
- Les actes spéciaux de sous-traitance et leurs éventuels actes modificatifs, postérieurs à la notification du marché ;
- L'arrêté du 22 mars 2019 précisant les modalités techniques d'exécution des éléments de mission de maîtrise d'œuvre confiée par des maîtres d'ouvrage publics à des prestataires de droit privé (Cf. annexe 20 du code de la commande publique).
- Le livre IV, titre III du code de la commande publique relatif aux missions de maîtrise d'œuvre confiées par des maîtres d'ouvrage publics à des prestataires de droit privé.



### **ARTICLE 3. PROPRIETE INTELLECTUELLE**

Les stipulations du chapitre 5 du CCAG MOE 2021 s'appliquent.

L'utilisation de ses connaissances antérieures (standards ou non) donne lieu à une déclaration et un accord préalable de son maître d'œuvre, copie à l'Ordre des Architectes, avant tout commencement d'exécution de la prestation concernée. **L'absence de réponse dans un délai de 30 jours par le propriétaire (maître d'œuvre) des connaissances antérieures vaut autorisation d'utilisation. Les échanges se formalisent par tout moyen permettant d'attester la date certaine de réception.**

### **ARTICLE 4. REMUNERATION - REGLEMENT DES COMPTES - VARIATION DANS LES PRIX**

#### 4-1. Rémunération

##### 4-1.1. Généralités

La rémunération est globale et forfaitaire pour l'exécution des prestations du marché. Elle se définit par le forfait provisoire dans un premier temps puis par le forfait définitif au cours du marché.

Elle est exclusive de tout autre émolument ou remboursement de frais au titre de la même mission.

Le maître d'œuvre s'engage à ne percevoir aucune rémunération d'intervenants autres que la maîtrise d'ouvrage au titre de la présente opération.

Les montants, servant de base au calcul des évolutions de la rémunération du maître d'œuvre ainsi qu'au contrôle des engagements, sont exprimés en euros hors taxes.

Le forfait provisoire de rémunération est le montant mentionné à l'article 2-1 de l'acte d'engagement sur la base de l'enveloppe financière prévisionnelle des travaux fixés par le maître d'ouvrage.

Le forfait provisoire devient définitif à compter de la validation par le maître d'ouvrage de l'élément de mission APD. Il est déterminé à partir du coût prévisionnel définitif des travaux sur lequel s'engage le titulaire du présent marché.

#### 4-1.2 Forfait provisoire de rémunération

Le forfait de rémunération mentionné à l'article 2-1 de l'acte d'engagement est provisoire conformément aux dispositions des articles R.2112-18 et R.2432-7 du code de la commande publique.

Le montant du forfait provisoire de rémunération a été établi en tenant compte des éléments portés à la connaissance du maître d'œuvre lors de la passation du marché, tels que :

- Le contenu de la mission fixée par le présent CCAP, le CCTP et ses annexes ;
- Le programme de l'opération et de ses annexes ;

- La part de l'enveloppe financière prévisionnelle affectée aux travaux fixés par le maître d'ouvrage ;
- Les éléments de complexité liées aux contraintes du contexte local et à l'insertion du projet dans l'environnement, à la nature et à la spécificité du projet, et résultant des exigences contractuelles ;
- Les délais des études du maître d'œuvre et les délais des opérations de vérification du maître d'ouvrage ;
- Les coûts en matière d'assurance pesant sur la maîtrise d'œuvre ;
- Le découpage éventuel de l'opération en plusieurs tranches de réalisation.

#### 4-1.3. Forfait définitif de rémunération

La rémunération provisoire devient définitive lors de l'acceptation par le maître d'ouvrage de l'Avant-Projet Définitif (APD) et de l'engagement du maître d'œuvre sur le coût prévisionnel des travaux.

Le forfait définitif de rémunération est déterminé selon les conditions définies à l'article 5-1 du présent CCAP en fonction du coût prévisionnel définitif des travaux C sur lequel s'engage le maître d'œuvre.

Le forfait définitif est réputé établi sur la base des conditions économiques en vigueur au mois Mo des études figurant sur l'acte d'engagement.

Pour passer de la rémunération provisoire à la rémunération définitive, les parties conviennent de modifier le marché conformément à l'article R.2194-1 du code de la commande publique en appliquant la clause de réexamen définie à l'article 5-1 ci-dessous.

Pour permettre la comparaison entre le coût prévisionnel des travaux (C) arrêté à l'issue de l'élément de mission APD et l'enveloppe financière affectée aux travaux par le maître d'ouvrage (C0), les montants seront ramenés à la date du mois **M0** par utilisation de l'index BT01.

Pour C0, c'est l'index BT01 correspondant au mois **M0** de l'AE.

Pour C, c'est l'index BT01 correspondant **au mois de remise de l'élément APD**.

Lorsque la valeur finale des index n'est pas connue lors de la production de l'avenant, le pouvoir adjudicateur procède au règlement sur **la base du dernier indice connu**. Le pouvoir adjudicateur ne procède pas à la revalorisation définitive dès que les index correspondants sont publiés. Ce coefficient de réajustement sera arrondi au millième supérieur. Si l'index cité ci-dessus est supprimé en cours d'exécution de l'accord-cadre, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'appliquer un nouvel indice équivalent.

#### 4-1.4. Modification

En cas de modification du programme ou de la mission décidée par le maître d'ouvrage, le marché fait l'objet d'un avenant en application de l'article L.2421-5 du CCP et de l'article 14 du CCAG MOE 2021 et selon les modalités suivantes :

- La rémunération est adaptée à partir d'une proposition du maître d'œuvre faisant apparaître notamment la description des prestations supplémentaires décomposées en temps prévisionnel nécessaire à leur exécution, par compétences et éléments de mission.

#### 4-1.5. Montant

Le montant de la rémunération est égal au montant hors TVA mentionné à l'article 2-1 de l'acte d'engagement.

### 4-2. Règlement des comptes

#### 4-2.1. Modalités de transmission et de paiement

##### 4-2.1.1 Modalités de transmission des pièces de paiement

Le terme "facture" désigne dans le présent marché "le projet de décompte"

Les factures sont transmises par voie dématérialisée. Conformément aux articles L.2192-1 à L.2192-7 du CCP, l'obligation de transmettre les projets de décompte sous forme électronique s'impose à tous les titulaires de marchés conclus avec l'État.

La transmission des factures sous forme dématérialisée s'effectue après inscription sur le portail « Chorus Pro » depuis le lien suivant :

<https://chorus-pro.gouv.fr>

Les modalités d'utilisation du portail "Chorus Pro" sont disponibles en cliquant sur le lien suivant :

<https://communaute-chorus-pro.gouv.fr/>

Les factures dématérialisées adressées devront comporter, les mentions prévues à l'article D.2192-2 du code de la commande publique ainsi que **les éléments à renseigner obligatoirement dans le logiciel pour chaque demande de paiement dématérialisée:**

Éléments à renseigner obligatoirement dans le logiciel pour chaque demande de paiement dématérialisée :

- N° SIRET du MOE mandataire
- Numéro Service Exécutant : **FAC0000013**
- Numéro d'engagement juridique -EJ- (numéro à 10 chiffres figurant sur l'acte d'engagement et sur la notification du marché)
- N° SIRET – ETAT : **11 000 2011 00044**
- Destinataire : Min Finances DRFIP PACA Bouches-du-Rhône

Ces modalités de transmission concernent toutes les demandes de paiement relatives au marché (état d'acompte, solde...) et émanant selon les cas :

- du titulaire : cadre de facturation A1 ;

- des co traitants (transmission à l'attention du titulaire pour 'validation') : cadre de facturation A12
- des sous-traitants (transmission à l'attention du titulaire pour validation) : cadre de facturation A9.

Le mandataire doit veiller à paramétrer son compte avec les onglets « *factures à valider* » et « *factures travaux* ».

Nota : une note détaillée sur l'utilisation de Chorus Pro est disponible :

[www.economie.gouv.fr/aife/facturation-electronique](http://www.economie.gouv.fr/aife/facturation-electronique)

La dématérialisation des factures avec Chorus pro peut être opérée selon plusieurs modalités parmi lesquelles la saisie en ligne de la facture et le dépôt en ligne de la facture. Des possibilités sont aussi proposées qui permettent aux opérateurs économiques de mener le raccordement de leur système informatique de facturation directement à Chorus Pro ou par l'intermédiaire d'un portail tiers.

### **Modalités de transmission par Chorus PRO des demandes de paiement selon la nature de l'attributaire :**

#### **\*le titulaire est un candidat individuel, unique.**

En l'absence de sous-traitance, la demande de paiement, établie en fonction de la décomposition du prix global et forfaitaire, figurant à l'annexe de l'acte d'engagement, est envoyée, au maître d'ouvrage, par l'intermédiaire de chorus Pro sur le SIRET de l'État (①).

#### En cas de sous-traitance,

##### 1- le sous-traitant :

- Transmet sa demande de paiement, par l'intermédiaire de chorus Pro sur le SIRET du titulaire ;
- Le titulaire valide, sous 15 jours, cette demande directement dans Chorus Pro ce qui déclenche son transfert automatique sur le SIRET de l'État (①).

2 - le titulaire établit la demande de paiement global, en fonction de la décomposition du prix global et forfaitaire, figurant à l'annexe de l'acte d'engagement. À cette demande sont jointes, la demande de paiement du sous-traitant et l'attestation de paiement. Le tout est transmis, au maître d'ouvrage, par l'intermédiaire de chorus Pro sur le SIRET de l'État (①).

#### **\* le titulaire est un groupement conjoint avec mandataire solidaire :**

##### 1 – chaque co-traitant:

- dépose sa demande de paiement directement dans Chorus Pro, ce qui déclenche son transfert automatique sur le SIRET de l'État. Il transmet une copie de sa demande (et de celle de ses sous-traitants) au mandataire (par mail) afin que ce dernier établisse la synthèse globale de demande de paiement du groupement conjoint (dont le mandataire est solidaire)
- le mandataire établit la demande de paiement global du groupement et joint sa facture. Il dépose le tout directement dans Chorus Pro, ce qui déclenche son transfert automatique sur le SIRET de l'État

En cas de sous-traitance, le sous-traitant transmet sa demande de paiement, par l'intermédiaire de chorus Pro sur le SIRET du titulaire. Ce dernier dresse une attestation de sous-traitance qui valide l'avancement et établit un bilan global de l'avancement de sa part, part sous-traitée incluse. Il joint

sa facture et celle de son sous-traitant dan chorus Pro avec le SIRET de l'Etat et transmet une copie au mandataire pour lui permettre de synthétiser l'ensemble des paiements ;

2 – le mandataire établit ainsi la demande de paiement global, en fonction des modalités de décomposition et/ou répartition des paiements figurant à l'annexe de l'acte d'engagement. À cette demande sont jointes, la demande de paiement de chaque co-traitant ainsi que la demande de paiement et l'attestation de paiement de chaque sous-traitant. Le tout est transmis, au maître d'ouvrage, par l'intermédiaire de chorus Pro sur le SIRET de l'État (①).

(①) le numéro du SIRET de l'État est **110 002 011 00044**

.

**\* le titulaire est un groupement solidaire :**

1 – chaque co-traitant:

- dépose sa demande de paiement directement dans Chorus Pro, et la transmet dans chorus PRO au mandataire du groupement solidaire (en indiquant son SIRET) afin que ce dernier établisse la synthèse globale de demande de paiement du groupement solidaire.
- En cas de sous-traitance, le sous-traitant transmet sa demande de paiement, par l'intermédiaire de chorus Pro sur le SIRET du titulaire ;

2 – le mandataire établit la demande de paiement global, en fonction des modalités de décomposition et/ou répartition des paiements figurant à l'annexe de l'acte d'engagement. À cette demande sont jointes, la demande de paiement de chaque co-traitant ainsi que la demande de paiement et l'attestation de paiement de chaque sous-traitant. Le tout est transmis, au maître d'ouvrage, par l'intermédiaire de chorus Pro sur le SIRET de l'État (①).

(①) le numéro du SIRET de l'État est **110 002 011 00044**

**. \* rappel**

Le portail Chorus Pro est accessible par internet en se connectant à l'URL <https://chorus-pro.gouv.fr>.

Pour information, le site suivant centralise la documentation sur Chorus Pro:

<https://communaute-chorus-pro.finances.gouv.fr/?action=publicPage&nameApp=FAQHook#/app/faq>

#### 4-2.1.2 Modalités de paiement

Le délai global de paiement des avances, acomptes, solde et indemnités est fixé à 30 jours.

Le défaut de paiement dans ce délai fait courir de plein droit, et sans autre formalité, des intérêts moratoires et l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement prévus aux articles L.2192-12 à L.2192-14 et R.2192-31 à R.2192-34 et R.2192-36 du CCP, au bénéfice du titulaire et des sous-traitants payés directement. Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

Le montant de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement est fixé à 40 euros.

**Le point de départ du délai global de paiement des acomptes et du solde est la date de dépôt de la facture sur Chorus Pro.**

#### 4-2.2. Rythme de règlements

Le règlement des sommes dues au maître d'œuvre pour l'exécution des éléments de mission définis à l'article 1-4 ci-dessus, fait l'objet d'acomptes et d'un solde dans les conditions suivantes :

Élément de mission AVP :

(1)	Exigibilité
80 %	Après fourniture de l'élément de mission.
20 %	Après approbation de l'élément de mission par le RPA et obtention de la/des autorisation(s) administrative(s) correspondante(s) à l'élément considérée.

Élément de mission PRO/DCE :

(1)	Exigibilité
80 %	Après fourniture de l'élément de mission.
20 %	Après validation par le maître d'ouvrage du Dossier de Consultation des Entreprises (DCE).

Élément de mission ACT :

(1)	Exigibilité
50 %	Après validation par le maître d'ouvrage du Dossier de Consultation des Entreprises (DCE).
30 %	A la validation du rapport de l'analyse des offres.
20 %	Après la mise au point des marchés de travaux.

Élément de mission VISA :

(1)	Exigibilité
80 %	Après fourniture de l'élément de mission.
20 %	Après approbation de l'élément de mission par le RPA et obtention de la/des autorisation(s) administrative(s) correspondante(s) à l'élément considérée.

Éléments de mission DET :

(1)	Exigibilité
80 %	<p>En fonction de l'avancement des travaux sous forme d'acomptes mensuels sur la production d'un état périodique comportant le compte rendu d'avancement des travaux, chaque acompte ayant un montant de :</p> $80 \% * \frac{\text{élément de mission DET}}{N}$ <p>N'étant le nombre de mois prévu pour le délai d'exécution global des travaux hors période de préparation de chantier (N pourra être modifié par avenant ou décision du maître d'ouvrage).</p> <p>Le dernier acompte étant versé après réception des travaux.</p>
20 %	Après acceptation sans réserve de tous les décomptes généraux par les entrepreneurs ou après traitement des dernières réclamations éventuelles de celles-ci par le maître d'œuvre.

#### Élément de mission AOR :

(1)	Exigibilité
40 %	Après la réception par le maître d'ouvrage de la dernière proposition de réception avec ou sans réserve adressée par le maître d'œuvre.
10 %	Après acceptation sans réserve de tous les décomptes généraux par les entrepreneurs ou après traitement des réclamations éventuelles de celles-ci par le maître d'œuvre.
20 %	Après la réception par le maître d'ouvrage de la dernière proposition de levée de toutes les réserves adressée par le maître d'œuvre.
20 %	Après réception par le maître d'ouvrage de la totalité des Dossiers des Ouvrages Exécutés (DOE).
10 %	Après la fin du délai de garantie de parfait achèvement du (dernier) marché de travaux prévue par l'article 44.1 du CCAG Travaux ou à l'issue de la prolongation que le maître d'ouvrage pourrait décider en application l'article 44.2 dudit CCAG

(1) Pourcentage du montant de l'élément de mission pour la prestation.

Toutefois ces prestations doivent être réglées partiellement avant l'achèvement, dans le cas où leur délai d'exécution est important afin que l'intervalle entre le début de réalisation des prestations et le premier acompte ou entre deux acomptes successifs n'excède pas trois mois ou un mois à la demande du maître d'œuvre (article R.2191-22 du CCP).

Dans ce cas, la demande d'acompte établie par le maître d'œuvre indique l'état d'avancement de l'élément de mission permettant d'établir le constat en vue du paiement. Ce constat du maître d'ouvrage sert de base au calcul du montant de l'acompte correspondant.

#### 4-2.3. Rémunération des éléments de mission

Le montant de chaque acompte relatif aux éléments de mission est déterminé à partir des montants figurant en annexe à l'acte d'engagement.

Après passation de l'avenant fixant le coût prévisionnel des travaux et le forfait définitif de rémunération, il est procédé, si nécessaire, à l'occasion du paiement du premier acompte postérieur

à la notification de cet avenant, à un réajustement du montant des éléments de mission payés sur la base du forfait provisoire.

**En cas de Coût prévisionnel des travaux égal à l'estimation du maître d'ouvrage, il ne sera pas établi d'avenant.**

#### 4-2.4. Modalités particulières de paiement

Si le marché est passé avec des **prestataires groupés**, la signature de la demande d'acompte ou du projet de décompte par le mandataire vaut acceptation par chacun des membres du groupement de la somme à leur payer, compte tenu des modalités de répartition des paiements figurant à l'annexe de l'acte d'engagement.

En complément aux dispositions de l'article 12.2 du CCAG MOE 2021, le paiement direct des sous-traitants est effectué selon les dispositions suivantes :

- Le sous-traitant transmet une demande de paiement via Chorus Pro pour les prestations relevant de son périmètre. Le titulaire du marché dispose d'un délai de 15 jours pour la traiter.
- Chorus Pro notifie par courriel au titulaire l'émission d'une demande de paiement d'un sous-traitant.
- Dans tous les cas (acceptation, refus ou non intervention du titulaire dans Chorus Pro dans le délai de 15 jours), la demande de paiement est acheminée au maître d'ouvrage.
- Le maître d'ouvrage procède au paiement du sous-traitant dans le délai global de paiement fixé à l'article 4-2.1 ci-dessus, compté à partir de la réception par le maître d'ouvrage de l'accord, total ou partiel, du titulaire sur le paiement demandé, ou de l'expiration du délai mentionné au deuxième alinéa si, pendant ce délai, le titulaire n'a notifié aucun accord ni aucun refus, ou encore de la réception par le maître d'ouvrage de l'avis de dépôt ;
- Dès lors que le montant total des sommes à payer à un sous-traitant, ramené aux conditions du mois d'établissement des prix du présent marché, est inférieur au montant sous-traité stipulé dans le marché, l'avenant ou l'acte spécial, le titulaire est tenu de fournir au maître d'ouvrage une attestation par laquelle le sous-traitant reconnaît que les prestations qu'il a réalisées dans le cadre du marché sont payées en totalité ;
- Faute de fournir cette attestation, le titulaire ne pourra pas être payé si le montant total des paiements effectués à son profit, ramené aux conditions d'établissement des prix du présent marché, empiète sur le montant sous-traité.

#### 4-2.5. Acompte

##### 1. Demande d'acompte

La demande d'acompte, établie par le maître d'œuvre, est envoyée selon les modalités de l'article 4-2.1 ci-dessus.

Elle indique les prestations effectuées par celui-ci depuis le début du marché par référence aux éléments de mission définies au présent CCAP, ainsi que leurs prix, évalués en prix de base et hors TVA.



## 2. Acompte

A partir de la demande d'acompte présentée par le maître d'œuvre, le RPA détermine le montant de l'acompte à lui verser dans un état d'acompte conformément aux articles 11.2 et 11.3 du CCAG MOE 2021 et qui fait ressortir :

- a) L'évaluation, en prix de base, de la fraction du montant du marché à régler compte tenu des prestations effectuées depuis le début du marché ;
- b) Les pénalités ou réfections éventuelles prévues au présent CCP, et ce, depuis le début du marché ;
- c) L'évaluation, en prix de base et hors TVA, du montant dû au titulaire depuis le début du marché, qui est égal au poste a diminué du poste b ci-dessus ;
- d) Le montant, en prix de base et hors TVA, du poste c de l'état d'acompte précédent ;
- e) Le montant, en prix de base et hors TVA, dû au titre de l'acompte, qui est égal au poste c du présent état diminué du poste d ci-dessus ;
- f) Le montant venu, l'incidence éventuelle du remboursement de l'avance forfaitaire ;
- g) L'incidence de la TVA ;
- h) Le montant de l'acompte à verser, ce montant est la récapitulation des montants e, f, g et h ci-dessus.

**Par dérogations à l'article 11.3.2 du CCAG MOE 2021, le paiement des révisions de prix s'effectuera une fois par an, et s'appliquera sur la facture postérieure à chaque date anniversaire de notification du marché.**

## 3. Demande de paiement finale et décompte général définitif

La demande de paiement finale et le décompte général définitif sont établis et transmis au représentant du maître d'ouvrage dans les conditions fixées dans les articles 11.7 et 11.8 du CCAG MOE 2021.

## 4. Décompte général

Le pouvoir adjudicateur établit le projet de décompte général qui comprend :

– Le décompte final qui fait apparaître :

- a) Le montant figurant dans la demande de paiement du solde adressée par le maître d'œuvre, éventuellement rectifié par le RPA ;
- b) Les pénalités, réfections ou réductions éventuelles, et ce, depuis le début du marché ; Les pénalités pour retard font l'objet d'un décompte spécifique indiquant les montants journaliers, le nombre de jours de retard et les dates d'échéance contractuelle retenues ;
- c) Le montant, en prix de base et hors TVA, dû au titre de la mission, qui est égal au poste a diminué du poste b ci-dessus ;
- d) Le montant, en prix de base et hors TVA, du poste c de l'état d'acompte précédent ;
- e) Le montant, en prix de base et hors TVA, du solde, qui est égal au poste c du présent décompte diminué du poste d ci-dessus ;

- f) L'incidence de la clause de variation des prix appliquée, conformément au présent CCAP, sur le poste ci-dessus ;
- g) L'incidence éventuelle du remboursement de l'avance ;
- h) L'incidence de la TVA ;
  - L'état du solde, établi à partir de la demande de paiement final, son montant est la récapitulation des montants e, f, g et h ci-dessus ;
  - La récapitulation des acomptes et du solde.

Le montant du projet de décompte général est égal au résultat de cette dernière récapitulation.

Le projet de décompte général est signé par le représentant du pouvoir adjudicateur et devient alors le décompte général. Le représentant du pouvoir adjudicateur notifie au titulaire ou au mandataire du groupement le décompte général avant la plus tardive des deux dates ci-après :

- Quarante jours après la date de remise au pouvoir adjudicateur de la demande de paiement final par le titulaire ;
- Douze jours après la publication de l'index de référence permettant la révision du solde.

Si le pouvoir adjudicateur s'abstient de notifier au titulaire ou au mandataire du groupement, dans les délais stipulés ci-dessus, le décompte général signé, celui-ci lui adresse une mise en demeure d'y procéder. L'absence de notification au titulaire ou au mandataire du groupement du décompte général signé par le représentant du pouvoir adjudicateur, dans un délai de trente jours à compter de la réception de la mise en demeure, autorise le titulaire ou le mandataire du groupement à saisir le tribunal administratif compétent en cas de désaccord.

Si le décompte général est notifié au titulaire postérieurement à la saisine du tribunal administratif, le titulaire ou le mandataire du groupement n'est pas tenu, en cas de désaccord, de présenter la lettre de réclamation mentionnée à l'article 35 du CCAG MOE 2021.

À compter de la date d'acceptation du décompte général par le titulaire, ce document devient le décompte général et définitif, et ouvre droit à paiement du solde.

Si un sous-traitant du titulaire met en demeure le maître d'ouvrage de lui régler directement certaines sommes qu'il estime lui être dues par le titulaire au titre du contrat de sous-traitance, en application des dispositions des articles L.2193-10 à L.2193-14 et R.2193-10 à R.2193-16 du CCP, le représentant du maître d'ouvrage peut retenir les sommes réclamées sur celles qui restent à payer au titulaire. Les sommes ainsi retenues ne portent pas intérêt.

Si le droit du sous-traitant est définitivement établi, le représentant du maître d'ouvrage paie le sous-traitant et les sommes dues au titulaire sont réduites en conséquence.

#### 4-3. Variation dans les prix

Les prix sont révisables en application de l'article 10.1.1 du CCAG MOE 2021 lorsque la durée d'exécution du marché est supérieure à 3 mois.

Les répercussions sur les prix du marché des variations des éléments constitutifs du coût des prestations sont réputées réglées par les stipulations ci-après :

#### 4-3.1. Les prix sont révisibles par application d'une formule représentative de l'évolution du coût des prestations et suivant les modalités fixées au présent CCAP.

Les indemnités, les pénalités, les retenues et les primes sont établies hors TVA et ne sont pas affectées par la mise en œuvre de la clause de variation des prix.

#### 4-3.2. Mois d'établissement des prix du marché

Les prix du présent marché sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois fixé en page de garde de l'acte d'engagement.

Ce mois est appelé "mois zéro" ( $m_0$ ).

Si le présent marché a fait l'objet d'une négociation, un nouvel acte d'engagement sera établi et le mois  $m_0$  défini sera actualisé à la date de l'offre finale négociée.

#### 4-3.3. Choix de l'index de référence

**L'index de référence  $I$  choisi en raison de sa structure pour la révision des prix des prestations faisant l'objet du marché est l'index Ingénierie (base 2010) consultable sur le site de l'INSEE à l'adresse :**

**<http://www.insee.fr/fr/bases-de-donnees/bsweb/serie.asp?idbank=001711010>**

#### 4-3.4. Modalités de révision des prix

Le coefficient de révision  $C_n$  applicable pour le calcul de l'acompte versé le mois  $n$  est donné par la formule :

$$C_n = 0,15 + 0,85 \times (I_n / I_0)$$

avec :  $I_0$  = Valeur de l'index de référence  $I$  prise au mois d'établissement des prix ;

$I_n$  = Valeur de l'index de référence  $I$  prise au mois au cours duquel chacun des règlements prévus à l'article 4-2.2 est dû au maître d'œuvre.

Toutefois si la période de règlement de l'acompte est supérieure à un mois, le mois à prendre en compte est le dernier mois de la période.

En application des articles R.2191-27 à R.2191-29 du CCP, la valeur finale des références utilisées pour l'application de cette clause est appréciée au plus tard à la date de réalisation contractuelle des prestations ou à la date de réalisation réelle si celle-ci est antérieure.

Toutefois au moment de l'établissement du décompte final, les derniers états d'acompte dont la valeur de l'index de référence  $I$  n'est pas encore connue seront révisés avec la valeur du dernier indice connu.

**Par dérogation à l'article 11.3.2 du CCAG, le paiement des révisions de prix s'effectuera une fois par an, et s'appliquera sur la facture postérieure à chaque date anniversaire de notification du marché.**

#### 4-3.5. Application de la taxe à la valeur ajoutée

Sauf dispositions contraires, tous les montants figurant dans le présent marché, sont exprimés hors TVA.

Les pénalités de retard sont considérées comme des indemnités ayant pour objet de réparer un préjudice subi par le maître d'ouvrage du fait du retard pris par le maître d'œuvre dans l'exécution de ses obligations contractuelles, elles sont donc situées hors du champ d'application de la TVA.

Les montants des règlements sont calculés en appliquant les taux de TVA en vigueur à la date du fait générateur de la TVA.

Dans le cadre de la liquidation de la TVA,

- Le titulaire étranger implanté dans un état de l'Union Européenne n'ayant pas d'établissement en France, doit faire apparaître sur ses demandes de règlement, que la TVA est due par le maître d'ouvrage et mentionner les dispositions du Code général des impôts (article 283-1) justifiant que la taxe n'est pas collectée par le titulaire (autoliquidation) ;
- Le titulaire étranger implanté hors Union Européenne devra désigner un représentant chargé d'acquitter la TVA dans les conditions de l'article 289A du Code Général des Impôts.

Ces dispositions s'appliquent aussi au titulaire à l'égard de ses sous-traitants étrangers payés directement par le maître d'ouvrage. Le maître d'ouvrage règle le sous-traitant étranger sur la base d'une facture hors taxe et la TVA afférente au titulaire.

## **ARTICLE 5. EXECUTION DE LA MISSION DE MAITRISE D'ŒUVRE JUSQU'À LA PASSATION DES MARCHES DE TRAVAUX**

### 5-1. Coût prévisionnel des travaux

Le coût prévisionnel des travaux  $C$  est le montant de toutes les prestations de travaux nécessaires pour réaliser l'ouvrage tel que défini au programme.

Il est réputé établi sur la base des conditions économiques du mois  $m_0$  fixé en page de garde de l'acte d'engagement.

Le maître d'œuvre s'engage sur un coût prévisionnel des travaux  $C$  sur la base des études d'Avant-Projet Définitif.

La part de l'enveloppe financière prévisionnelle  $C_0$  affectée aux travaux par le maître d'ouvrage est mentionnée à l'article 2-1 de l'acte d'engagement.

Après approbation de l'Avant-Projet Définitif par le maître d'ouvrage, l'avenant défini au 4-2.3 ci-dessus fixe le montant du coût prévisionnel des travaux que le maître d'œuvre s'engage à respecter.

En cas de modification du programme ayant une incidence sur le coût prévisionnel des travaux, l'avenant défini au 4-1.4 ci-dessus fixe le nouveau coût prévisionnel des travaux.

En fonction des études menées et du chiffrage du maître d'œuvre correspondant à l'élément AVP, et en l'absence de modification de programme, plusieurs cas peuvent se présenter :

#### 5-1.1. Coût prévisionnel des travaux inférieur à l'estimation du maître d'ouvrage

Si le coût prévisionnel des travaux proposé par le maître d'œuvre au moment de la remise des prestations de l'élément « Avant-Projet Définitif » (APD) est inférieure à la part de l'enveloppe

financière prévisionnelle affectée aux travaux, ( $C < Co$ ), le maître d'œuvre propose au maître d'ouvrage, si le projet le permet, une liste de travaux complémentaires (à hauteur de l'estimation de  $Co$ ) qui pourraient être éventuellement ajoutés au dossier de consultation des entreprises. **Un avenant régularisera le montant définitif de la rémunération retenue.**

#### 5-1.2. Coût prévisionnel des travaux égal à l'estimation du maître d'ouvrage

Si le coût prévisionnel des travaux proposé par le maître d'œuvre au moment de la remise des prestations de l'élément 'Avant-Projet Définitif' (ou de l'AVP) est égal à la part de l'enveloppe financière prévisionnelle affectée aux travaux, ( $C = Co$ ), l'approbation des études d'Avant-Projet Définitif (ou de l'AVP) par le maître de l'ouvrage sera notifié au titulaire, **sans avenant au marché de maîtrise d'œuvre.**

#### 5-1.3. Coût prévisionnel des travaux supérieur à l'estimation du maître d'ouvrage

Si le coût prévisionnel des travaux proposé par le maître d'œuvre au moment de la remise des prestations de l'élément 'Avant-Projet Définitif' (ou de l'AVP) est supérieure à la part de l'enveloppe financière prévisionnelle affectée aux travaux, ( $C > Co$ ), **le maître de l'ouvrage peut refuser d'approuver les prestations** et demander au maître d'œuvre de reprendre **gratuitement** ses études pour aboutir à un projet compatible avec l'enveloppe financière prévisionnelle citée ci-dessus.

Pour aboutir à un projet compatible avec l'enveloppe financière fixée par le maître d'ouvrage, le maître d'œuvre pourra :

- Pour un dépassement raisonnable (moins de 10 %),
  - Justifier auprès du maître d'ouvrage que ce dépassement représente un intérêt certain pour l'opération notamment par un raisonnement en coût global,
  - Prévoir en option des travaux accessoires,
  - Proposer un ajustement mineur du programme.
- Pour un dépassement plus important,
  - Demander un ajustement des prestations du programme,
  - Prévoir en option des prestations initialement prévues au programme,
  - Prévoir un découpage fonctionnel en tranches ferme et optionnelles de travaux.

Il sera fortement souhaitable que le maître d'œuvre n'attende pas la remise de l'élément AVP, au maître d'ouvrage, pour lui faire part de ses craintes de dépassement de l'enveloppe financière et lui proposer une des solutions énumérées ci-dessus. **En fonction du dépassement, un avenant pourra régulariser le montant définitif de la rémunération retenue, les modalités de calcul sont définies dans l'acte d'engagement.**

#### 5-1.4. Arrêt du coût prévisionnel des travaux

Après approbation des études d'Avant-Projet-Définitif par le maître de l'ouvrage, l'avenant défini ci-dessus :

- Arrête définitivement le programme de l'opération,
- Fixe le montant du coût prévisionnel des travaux que le maître d'œuvre s'engage à respecter,

- Détermine la rémunération définitive du maître d'œuvre (art 2.1 de l'acte d'engagement).

#### 5-2. Tolérance sur le coût prévisionnel des travaux

Le coût prévisionnel des travaux est assorti de deux taux de tolérance, l'un positif de 5 % l'autre négatif de 15 %.

#### 5-3. Seuil de tolérance

Le seuil de tolérance est égal au coût prévisionnel des travaux, sur lequel s'est engagé le maître d'œuvre, majoré du produit de ce coût par le taux de tolérance fixé à l'article précédent.

L'avancement des études permet au maître d'œuvre lors de l'établissement des prestations de chaque élément de mission de vérifier que le projet s'inscrit dans le respect de son engagement sur le coût prévisionnel des travaux.

Chaque fois qu'il constate que le projet qu'il a conçu ne permet pas de respecter ce seuil de tolérance, et ceci avant même de connaître les résultats des consultations lancées pour la passation des marchés de travaux, le maître d'œuvre doit reprendre gratuitement ses études si le maître d'ouvrage le lui demande.

#### 5-4. Coût de référence des travaux

Lorsque le maître d'ouvrage dispose des résultats de la mise en compétition relative à la passation des marchés de travaux, il établit le coût de référence des travaux tel qu'il résulte des consultations tous lots confondus.

Ce coût est le montant des offres considérées, tous critères confondus, comme les plus intéressantes par le maître d'ouvrage. Il est ramené en valeur  $m_0$  du marché de maîtrise d'œuvre par application du coefficient de réajustement  $C_r$  défini ainsi :

$$C_r = BT01_{e-6} / BT01_{t-6}$$

avec :  $BT01_{e-6}$  = Valeur de l'index "tous corps d'état" au mois  $m_0$  moins 6 mois, du marché de maîtrise d'œuvre ;

$BT01_{t-6}$  = Valeur de l'index "tous corps d'état" au mois  $m_0$  moins 6 mois, des offres du marché de travaux.

Ce coefficient est arrondi au millième supérieur.

##### 5-4.1. Le coût de référence des travaux dépasse le seuil de tolérance positif

5.4.1-a Dans le cas d'un dépassement conséquent, le maître de l'ouvrage peut déclarer la consultation infructueuse. Le maître d'œuvre a l'obligation de reprendre les études, sans que cela ouvre droit à rémunération complémentaire, pour aboutir à un nouveau dossier de consultation des entreprises ou à une nouvelle base de négociation devant conduire à une offre respectant le seuil de tolérance.

Le maître d'œuvre fait des propositions dans ce sens au maître de l'ouvrage dans un délai de 15 jours suivant la demande.

Sur la base de cette nouvelle étude et après recevabilité prononcée par le maître de l'ouvrage, le maître d'œuvre doit établir un nouveau dossier de consultation des entreprises dans un délai de 15

jours à compter de l'accusé de réception de cette recevabilité afin de permettre au maître de l'ouvrage de lancer une nouvelle procédure de consultation ou engager une négociation.

5.4.1-b Dans le cas d'un dépassement mesuré, le maître d'ouvrage peut décider de déclarer la procédure fructueuse. Dans ce cas, aucune rémunération complémentaire ne sera versée au maître d'œuvre.

5.4.1-c Dans le cas où le maître d'ouvrage décide de retenir des options au-delà du seuil de tolérance positif, la rémunération du maître d'œuvre pourra être adaptée à partir d'une proposition faisant apparaître notamment la description des prestations supplémentaires décomposées en temps prévisionnel nécessaire à leur exécution, par compétences et éléments de mission.

#### 5-4.2. Le coût de référence des travaux est inférieur au seuil de tolérance négatif

Si le coût de référence des travaux est inférieur au seuil de tolérance négatif, le maître d'œuvre supporte une pénalité pour, réajustement du montant du contrat, égale à :

$$(\text{seuil de tolérance négatif} - \text{coût de référence des travaux}) \times 15 \%$$

Le montant de la pénalité est arrondi à l'euro supérieur.

Cependant, le montant de cette réduction ne pourra excéder 15 % du montant de la rémunération des éléments antérieurs à l'attribution des marchés de travaux.

#### 5-4.3. Le coût de référence des travaux est compris entre le seuil de tolérance négatif et positif

Si le coût de référence des travaux est compris entre le seuil de tolérance négatif et positif, la consultation est déclarée fructueuse.

Le maître d'ouvrage peut décider de retenir, si le projet le prévoyait, une ou plusieurs options proposées à concurrence du coût prévisionnel des travaux. Dans ce cas aucune rémunération complémentaire ne sera versée au maître d'œuvre.

#### 5-5. Moyens donnés au coordonnateur SPS - Obligations du maître d'œuvre

Tout différend entre le maître d'œuvre et le coordonnateur SPS est soumis au maître d'ouvrage.

- Le maître d'œuvre communique directement au coordonnateur SPS tous les documents relatifs à la sécurité et à la protection de la santé des travailleurs (**Carte d'identification professionnelle du BTP**);
- Le maître d'œuvre informe le coordonnateur SPS de toutes les réunions qu'il organise dans le cadre de l'exécution de sa mission.
- Le maître d'œuvre s'engage à :
  - Fournir au coordonnateur SPS, à sa demande, tout autre document et information nécessaires au bon déroulement de la mission de coordination ;
  - Respecter les modalités pratiques de coopération entre le coordonnateur SPS et les intervenants, définies par le maître d'ouvrage. Celles-ci font l'objet d'un document notifié au maître d'œuvre et qui sera annexé au présent marché.

- Pendant toute la durée de l'exécution de sa mission, le maître d'œuvre doit prendre toute disposition pour donner suite aux avis, observations ou mesures préconisées en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs par le coordonnateur SPS.
- Le maître d'œuvre arrête les mesures d'organisation générale du chantier en concertation avec le coordonnateur SPS.
- Le maître d'œuvre vise toutes les observations consignées par le coordonnateur SPS dans le registre journal de la coordination.
- Pour l'analyse des offres des entreprises, le maître d'œuvre consulte le coordonnateur SPS et intègre son avis dans le rapport d'analyse des offres.

#### 5-6. Variantes pour les marchés de travaux

Le maître d'œuvre propose le cas échéant les variantes à l'initiative du maître d'ouvrage (prestations supplémentaires éventuelles ou solutions alternatives) auxquelles devront répondre les entreprises.

Le maître d'œuvre propose au maître d'ouvrage d'autoriser ou non les variantes à l'initiative des entreprises, y compris celles permettant l'utilisation de matériaux recyclés. Dans le cas de variante, il propose les exigences minimales à respecter.

### **ARTICLE 6. EXECUTION DE LA MISSION DE MAITRISE D'ŒUVRE APRES LA PASSATION DES MARCHES DE TRAVAUX**

Dans le cadre de sa présente mission, le maître d'œuvre est chargé de faire appliquer les stipulations du marché de travaux liant l'/les entreprise(s) et le maître d'ouvrage et ne peut y apporter aucune modification sans accord préalable de ce dernier.

#### 6-1. Coût initial des marchés de travaux, conditions économiques d'établissement

Le coût initial des marchés de travaux est celui qui résulte des marchés de travaux passés par le maître d'ouvrage pour la réalisation du projet.

Ce coût est égal à la somme des montants initiaux des marchés de travaux, chacun d'eux étant ramené aux conditions économiques du mois  $m_0$  du premier marché par application du coefficient de réajustement  $C_r$  défini ainsi :

$$C_r = BT01_{1t-6} / BT01_{2t-6}$$

avec :  $BT01_{1t-6}$  = Valeur de l'index "**tous corps d'état**" au mois  $m_0$  moins 6 mois, du premier marché de travaux ;

$BT01_{2t-6}$  = Valeur de l'index "**tous corps d'état**" au mois  $m_0$  moins 6 mois, du marché de travaux concerné.

Ce coefficient est arrondi au millième supérieur.

Un avenant constate et arrête le montant du coût initial des marchés de travaux que le maître d'œuvre s'engage à respecter.



## 6-2. Tolérance sur le coût initial des marchés de travaux

Le coût initial des marchés de travaux est assorti d'un **taux de tolérance** de 5 %.

## 6-3. Seuil de tolérance sur le coût initial des marchés de travaux

Le seuil de tolérance est égal au coût initial des marchés de travaux majoré du produit de ce coût par le taux de tolérance fixé à l'article précédent.

## 6-4. Comparaison entre réalité et tolérance

Le coût total définitif des travaux est celui qui, après achèvement de l'ouvrage, résulte des prestations exécutées. Sont exclus les travaux supplémentaires ou modificatifs qui seraient exécutés à la suite d'une décision indépendante du maître d'œuvre (modifications qui s'imposent au maître d'ouvrage après la passation des marchés de travaux ou résultant de modifications du programme demandées par le maître d'ouvrage).

Ce coût est la somme des montants, en prix de base, des travaux réellement exécutés, chacun d'eux étant ramené aux conditions économiques du mois  $m_0$  du premier marché par application du coefficient de réajustement  $C_r$  tel que défini à l'article 6-1 ci-dessus.

## 6-5. Travaux modificatifs ou supplémentaires

### 6-5.1. Définition

Les travaux modificatifs ou supplémentaires font l'objet d'une fiche de travaux modificatifs (**FTM**) rédigée par le maître d'œuvre et comprenant son estimation aux conditions économiques au mois  $m_0$  "Travaux".

Ces modifications sont classées par le maître d'ouvrage sur proposition du maître d'œuvre dans l'une des catégories suivantes :

Catégorie 1 : modifications dans la consistance ou le coût du projet, demandé par le maître d'ouvrage ou s'imposant à lui.

L'incidence financière de ces modifications n'est pas prise en compte dans le coût total définitif des travaux.

Le maître d'œuvre estime l'incidence éventuelle de ces modifications sur sa rémunération forfaitaire en la justifiant par éléments de mission conformément aux stipulations de l'article 4-1.3 ci-dessus.

Catégorie 2 : modifications dans la consistance du projet apportées par le maître d'œuvre en cours d'exécution par suite d'imprévisions, d'imprécisions ou d'adaptations dans ses études ou d'erreurs dans la conduite des travaux.

L'incidence financière des modifications ne peut en aucun cas donner lieu à une rémunération complémentaire du maître d'œuvre.

L'incidence financière de ces modifications est prise en compte dans le coût total définitif des travaux, défini à l'article 6-4 ci-dessus.

### 6-5.2. Modalités d'acceptation

Les fiches de travaux modificatifs, et les propositions de classement, établies par le maître d'œuvre, sont soumises à décision du RPA.

Les décisions du RPA relatives aux travaux modificatifs ou supplémentaires sont portées sur la fiche de travaux modificatifs rédigée par le maître d'œuvre.

Dans le cas où le coût des travaux modificatifs, chiffré par les entreprises, est supérieur à l'estimation du maître d'œuvre, ce dernier soumettra une nouvelle proposition justifiée pour acceptation et décision par le RPA.

Les FTM acceptées par le MOA seront régularisées comptablement par voie d'avenant aux marchés de travaux correspondants. Les avenants seront établis par le MOE et transmis au MOA en joignant un tableau de suivi financier intégrant l'origine de modifications et leurs typologies (demande du MOA, demande du MOE, sujétions techniques imprévues).

### 6-6. Réduction pour dépassement du seuil de tolérance

Si le coût total définitif des travaux est supérieur au seuil de tolérance tels que définis aux articles 6-3 et 6-4, le maître d'œuvre supporte une réduction égale à :

$$20 \% \times (\text{coût total définitif des travaux} - \text{seuil de tolérance})$$

Le montant de la réduction est arrondi à l'euro supérieur.

Cependant, le montant de cette réduction ne pourra excéder 15 % du montant de la rémunération des éléments postérieurs à l'attribution des marchés de travaux.

### 6-7. Suivi de l'exécution des travaux

Conformément aux dispositions de l'article 1-4 du présent CCAP, la "direction de l'exécution des marchés de travaux" incombe au maître d'œuvre qui est l'unique responsable du contrôle de l'exécution des ouvrages. A ce titre il est l'unique interlocuteur des entrepreneurs.

Le maître d'œuvre tient compte dans l'exercice de sa mission de celles dévolues à chacun de ces intervenants et les tient informés des actes relevant de sa responsabilité qui peuvent les concerner.

Pendant les phases d'exécution des travaux, il leur donne notamment accès aux registres de chantiers.

Il prend en compte leur avis pour les questions relevant de leurs missions et fait part, le cas échéant, au maître d'ouvrage des désaccords qui pourraient survenir entre ces intervenants et lui.

Le maître d'ouvrage lui fait connaître son arbitrage, le cas échéant, sous un délai de huit jours. En l'absence d'arbitrage du maître d'ouvrage, le maître d'œuvre est libre de sa décision, dont il informe le maître d'ouvrage et les intervenants concernés.

En aucun cas le maître d'œuvre ne pourra invoquer les avis des autres intervenants pour se soustraire à ses obligations contractuelles.

### 6-8. Ordres de service

Dans le cadre de l'élément de mission "Direction de l'exécution des marchés de travaux", le maître d'œuvre est chargé d'émettre tous les ordres de service à destination des entrepreneurs.

Toutefois les ordres de service ayant une incidence financière ne peuvent être notifiés par le maître d'œuvre qu'après décision du MOA prise selon les modalités prévues à l'article 6-5.2 ci-dessus.

Nécessité d'avoir un accord MOA :

- Une modification du programme initial entraînant une modification du projet ;
- La notification de la date de commencement des travaux ;
- Le passage à l'exécution d'une tranche conditionnelle ;
- La notification de prix nouveaux aux entrepreneurs pour des ouvrages ou des travaux non prévus.

Les ordres de service doivent être écrits, datés, signés, numérotés et adressés en deux exemplaires par le maître d'œuvre à l'entrepreneur, dans les conditions prévues à l'article 3.1 du CCAG MOE 2021 applicable aux marchés de travaux. Le maître d'œuvre transmet une copie de l'ordre de service au maître d'ouvrage qui peut s'assurer à tout moment qu'ils ont bien été délivrés en temps utile conformément au présent CCAP.

#### 6-9. Protection de la main d'œuvre et conditions de travail

##### 6-9.1. Autorité du coordonnateur SPS

Le coordonnateur SPS doit informer le maître d'ouvrage et le maître d'œuvre sans délai, et par tous moyens, de toute violation par les intervenants, y compris les entreprises, des mesures de coordination qu'il a définies, ainsi que des procédures de travail et des obligations réglementaires en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs sur les chantiers.

Des contrôles de la **Carte d'identification professionnelle du BTP** (pour tous les salariés effectuant des travaux de BTP pour le compte d'une entreprise) seront effectuées lors des visites et une copie sera annexée au Registre Journal de la Coordination.

En cas de danger(s) grave(s) et imminent(s) menaçant la sécurité ou la santé d'un intervenant ou d'un tiers (tels que chute de hauteur, ensevelissement, etc.), le coordonnateur SPS doit prendre les mesures nécessaires pour supprimer le danger.

Il peut, à ce titre, arrêter tout ou partie du chantier.

La notification de ces arrêts et des mesures préconisées est consignée au Registre Journal de la Coordination. Les reprises, décidées par le maître d'ouvrage, après avis du coordonnateur SPS, sont également consignées dans le registre journal.

##### 6-9.2. Moyens donnés au coordonnateur SPS

###### A - Libre accès

Le coordonnateur SPS a libre accès aux bureaux de chantier et au matériel mis à disposition du maître d'œuvre pour ses différentes réunions.

###### B - Obligations du maître d'œuvre

Tout différend entre le maître d'œuvre et le coordonnateur SPS est soumis au maître de l'ouvrage.

- Le maître d'œuvre communique directement au coordonnateur SPS :

- Tous les documents relatifs à la sécurité et à la protection de la santé des travailleurs notamment la **Carte d'identification professionnelle du BTP**.
- La liste tenue à jour des personnes qu'il autorise à accéder au chantier ;
- Chaque version du/des calendrier(s) détaillé(s) d'exécution.
- Le maître d'œuvre informe le coordonnateur SPS de toutes les réunions qu'il organise dans le cadre de l'exécution de sa mission.
- Le maître d'œuvre s'engage à :
  - Fournir au coordonnateur SPS, à sa demande, tout autre document et information nécessaires au bon déroulement de la mission de coordination ;
  - Respecter les modalités pratiques de coopération entre le coordonnateur SPS et les intervenants, définies par le maître d'ouvrage. Celles-ci font l'objet d'un document notifié au maître d'œuvre et qui sera annexé au présent marché.
- Le maître d'œuvre vise toutes les observations consignées par le coordonnateur SPS dans le registre journal de la coordination.
- Pendant toute la durée de l'exécution de sa mission, le maître d'œuvre doit prendre toute disposition pour donner suite aux avis, observations ou mesures préconisées en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs par le coordonnateur SPS.
- Le maître d'œuvre arrête les mesures d'organisation générale du chantier en concertation avec le coordonnateur SPS.
- Commencement des travaux des marchés dont une période de préparation est prévue mais n'est pas comprise dans le délai d'exécution :
  - Le maître d'œuvre ne pourra notifier l'ordre de démarrage des travaux que lorsqu'il aura été informé par le coordonnateur SPS de l'intégration des Plans Particuliers Simplifiés de Sécurité et de Protection de la Santé (PPSSPS) dans le Plan Général Simplifié de Coordination en matière de Sécurité et de Protection de la Santé (PGSCSPS) **si celui-ci était requis** ;
- Commencement des travaux des marchés dont une période de préparation est prévue et comprise dans le délai d'exécution :

Le maître d'œuvre, après avoir :

  - Visé les documents remis par les entreprises pendant la période de préparation qui conditionnent le démarrage des travaux,
  - Été informé par le coordonnateur SPS de l'intégration des Plans Particuliers Simplifiés de Sécurité et de Protection de la Santé (PPSSPS) dans le Plan Général Simplifié de Coordination en matière de Sécurité et de Protection de la Santé (PGSCSPS) **si celui-ci était requis**,

avise par écrit le maître d'ouvrage que les travaux peuvent commencer. Il notifie aux titulaires des marchés copie de ce document qui vaut autorisation de commencer les travaux.

## ARTICLE 7. DELAIS ET PENALITES

La notification du marché vaut commencement de son exécution.

### 7-1. Définitions des éléments de mission

Les éléments de mission par phase sont définis dans le CCTP MISSIONS MOE V2025.

Les pénalités de retard sont encourues suite à une procédure contradictoire conformément à l'article 16.2.4 du CCAG MOE 2021. *Lorsque le maître d'ouvrage envisage d'appliquer les pénalités de retard, il invite, par écrit, le maître d'œuvre à présenter ses observations dans un délai qui ne peut être inférieur à quinze jours.*

Par dérogation à l'article 16.2.3 du CCAG MOE 2021, en cas de retard dans l'exécution des délais définis ci-dessus, le maître d'œuvre subit une pénalité journalière fixée à :

#### 7-1.1. Éléments de mission, délais et pénalités

Élément de mission	Livrables	Délai	Point de départ du délai	Pénalité par jours de retard
<b>AVP</b>	Remise de l'AVP et dossier d'autorisations administratives	4 semaines	Date de l'ordre de service valant démarrage de la mission	100,00 €
<b>PRO</b>	Remise du PRO	6 semaines	Date de l'accusé de réception par le maître d'œuvre de la décision relative à l'élément (APD)	100,00 €
	Pièces relatives au DCE à rédiger			
<b>ACT</b>	Analyse des candidatures et des offres (1)	1 semaines	Date de la remise au titulaire des plis contenant les candidatures et les offres.	100,00 €
	Mise au point des dossiers marchés	1 semaine	Date de la décision d'attribution de chaque marché.	

Élément de mission	Livrables	Délai	Point de départ du délai	Pénalité par jours de retard
<b>VISA</b>	Prestations et documents à remettre	2 semaines	Date de la décision d'attribution de chaque marché.	100,00 €
<b>DET</b>	Comptes rendus de réunion	2 jours	Date de la réunion.	100,00 €
	Constats	2 jours	Date de la demande de l'entrepreneur.	
	Notification des décisions	5 jours	Date de réception de la décision du représentant du pouvoir adjudicateur	
	Mémoires de réclamation	30 jours	Date de réception de la réclamation de l'entrepreneur.	
	État d'avancement	Au plus tard le 10 de chaque mois	Au plus tard le 10 de chaque mois	
	Vérifier les projets de décompte mensuel établis par les entrepreneurs. Établir les décomptes mensuels et les états d'acompte mensuel conformément à l'article 12.1 et 12.2 du CCAG-Travaux 2021.	5 jours	Date de l'accusé de réception du document ou du récépissé de remise (papier ou électronique) chez le maître d'œuvre.	
	Vérifier les projets de décomptes finaux des marchés de travaux et établir les décomptes généraux et soldes (conformément aux articles 12.3 et 12.4 du CCAG-Travaux 2021).	(*)	Date de l'accusé de réception du document chez le maître d'œuvre.	

Élément de mission	Livrables	Délai	Point de départ du délai	Pénalité par jours de retard
	Autres tâches prévues par le CCAP travaux et faisant apparaître un délai	Délais définis dans le CCAG travaux 2021		
<b>AOR</b>	OPR	7 jours	Date de réception, par le maître d'œuvre, de l'avis de l'entrepreneur ou date prévisible d'achèvement des travaux indiquée dans l'avis.	100,00 €
	Proposition de réception	5 jours	Date du procès-verbal des OPR.	
	DOE ①	28 jours	Après réception par le titulaire de tous les documents dus par les entrepreneurs.	
	Examen des désordres	7 jours	Date de saisine par le représentant du pouvoir adjudicateur.	
	PV de levée des réserves	7 jours	Date de réception de l'avis de l'entrepreneur ayant levé les réserves.	

(\*) Jusqu'à la plus tardive des 2 dates suivantes :

7 jours après la réception du projet de décompte final ;

7 jours après la publication de l'index de référence permettant la révision du solde.

**Par dérogation à l'article 21 du CCAG MOE 2021** en aucun cas une décision de réception tacite de l'APD ne vaut autorisation de commencer l'élément de mission PRO et ACT partie DCE.

(1) Un tableau d'analyse type du MOA sera fourni à la maîtrise d'œuvre comme support.

① Certains documents (pièces nécessaires à l'ouverture au public, au fonctionnement et à la maintenance de l'ouvrage, etc.) doivent être remis au plus tard lors des opérations préalables à la réception.

Par dérogation à l'article 16.2.2 du CCAG MOE 2021, les pénalités de retard ne sont pas plafonnées et sont encourues suite à une procédure contradictoire conformément à l'article 16.2.4 du CCAG MOE 2021.

Pour le calcul du nombre de jours de retard, il n'est tenu compte ni du jour de la date limite ni du jour de la date réelle de remise du document.

Conformément à l'article 16.1.1. du CCAG MOE 2021, les samedis, les dimanches et les jours fériés ou chômés ne sont pas déduits pour le calcul des pénalités



#### 7-1.2. Missions complémentaires

Sans objet.

#### 7-1.3. Pénalités pour non-respect des clauses de confidentialité.

En cas de non-respect des obligations de confidentialité fixées à l'article 1-9.1. du présent CCAP, le titulaire encourt une pénalité forfaitaire de 1 000 €

#### 7-1.4. Pénalité pour non-respect de la réglementation RGPD

En cas de non-respect du devoir d'alerte défini à l'article 1.9.2. du présent CCAP, le titulaire encourt une pénalité forfaitaire de 1 000 €

#### 7-1.5. Autres pénalités

A défaut de justificatifs des obligations citées à l'article 1-10.5 des clauses environnementales une pénalité forfaitaire de 1000 € par critères non respectés sera appliquée.

Le défaut de mention de la date de réception ou de remise de la demande de paiement des entrepreneurs entraîne l'application d'une pénalité forfaitaire de 150 € par demande présentée.

Par dérogation à l'article 12.2.2 du CCAG-Travaux, le délai dans lequel le maître d'œuvre notifie l'état d'acompte mensuel est de 10 jours à compter de la réception de la demande du titulaire. En cas de dépassement de ce délai pour vérifier les états d'acomptes mensuels des marchés de travaux, le maître d'œuvre encourt une pénalité de 150 € par jour de retard. En cas de versement des intérêts moratoires par le maître d'ouvrage cette pénalité est égale au montant de ces intérêts qui lui sont directement imputables.

#### 7-1.6. Prolongation du délai d'exécution

Le délai dont dispose le maître d'œuvre pour signaler au RPA les causes faisant obstacle à l'exécution des prestations du marché dans le délai d'exécution contractuel est de 7 jours.

### **ARTICLE 8. CLAUSES DE FINANCEMENT ET DE SURETE**

#### 8-1. Retenue de garantie

Sans indication particulière.

#### 8-2. Avances

Une avance est accordée au titulaire, sauf refus, indiqué dans l'AE. Elle est due sur la base du montant initial du marché diminué le cas échéant du montant des prestations confiées à des sous-traitants et donnant lieu à paiement direct.

Le montant de l'avance est fixé, sous réserve des dispositions des articles L.2191-2 et R.2191-3 à 12 du code de la commande publique, à 20 % du montant initial TTC du marché.

Le paiement de l'avance intervient sans formalité dans le délai global de paiement fixé à l'article 4-2.1.2 ci-dessus compté à partir de la date de notification du marché.

Si le marché est passé avec un groupement conjoint, les dispositions qui précèdent sont applicables à la fois aux prestations exécutées directement par le mandataire et aux cotraitants, sauf refus de leur part. Les modalités de détermination du montant de l'avance s'appliquent alors au montant en prix de base des prestations de chaque cotraitant.

Conformément aux articles L.2191-2 et R.2191-3 à 12 du code de la commande publique, dès lors que le titulaire remplit les conditions pour bénéficier d'une avance, une avance est versée, aux sous-traitants bénéficiaires du paiement direct. Les limites fixées aux articles R. 2191-3 à R. 2191-10, sont appréciées par référence au montant des prestations confiées au sous-traitant tel qu'il figure dans le marché ou dans l'acte spécial mentionné à l'article R. 2193-3 du CCP. Le droit du sous-traitant à une avance est ouvert dès la notification du marché ou de l'acte spécial par le RPA. Le remboursement de cette avance s'effectue selon les mêmes modalités que l'avance accordée au titulaire.

Les modalités de remboursement de l'avance au titulaire ou aux sous-traitants sont fixées à l'article R2191-11 du code de la commande publique.

## **ARTICLE 9. CONSTATATION DE L'EXÉCUTION DES PRESTATIONS**

### 9-1. Opération de vérification

#### 9-1.1. Remise des documents

Les documents présentés par le maître d'œuvre sont remis au RPA, sous forme dématérialisée dans un des formats suivants : pdf, dwg, dxf, ppt, doc, xls, sxw, sxc, odc, odp, odt.

En complément un exemplaire sur support papier relié peut être demandé.

#### 9-1.2. Délais d'admission des documents d'études

L'admission consiste en l'acceptation en l'état ou avec observations par le RPA des documents d'études correspondant à l'élément de mission remis et conformes aux prescriptions du marché.

Si cette décision n'est pas notifiée au maître d'œuvre dans les délais ci-dessous, la prestation est considérée comme admise avec effet à compter de l'expiration du délai (admission tacite). Cela signifie que le titulaire du marché de MOE peut facturer la prestation correspondante.

Les décisions relatives à cette admission doivent intervenir avant l'expiration des délais suivants :

<b>Élément de mission</b>	<b>Document</b>	<b>Délai</b>
APD	Avant-Projet définitif	2 mois
PRO, DCE, ACT, VISA,	Étude de projet, ACT, DCE	3 mois

Ces délais courent à compter de la date de l'accusé de réception par le maître d'ouvrage de ces documents. **Par dérogation à l'article 21 du CCAG MOE** en aucun cas **une décision de réception tacite** d'un élément d'étude ne vaut autorisation de commencer l'élément de mission suivant.

À l'issue des opérations de vérification, la décision prononcera soit :

#### 9-1.2.1. L'admission en l'état ou avec observations

Lorsque les prestations répondent aux stipulations du marché, le RPA prononce l'admission des prestations en l'état ou avec observations.

Lorsque le pouvoir adjudicateur estime que des observations sont à formuler mais ne remettent pas en cause le projet et peuvent être levées dans la suite des études, la décision d'admission avec observations est prise pour la réalisation des éléments de mission suivants.

#### 9-1.2.2 Ajournement

Le maître d'ouvrage, lorsqu'il estime que des prestations ne peuvent être admises que moyennant certaines mises au point, peut décider d'ajourner l'admission des prestations par une décision motivée. Cette décision invite le maître d'œuvre à présenter à nouveau au maître d'ouvrage, les prestations mises au point, dans le délai fixé par l'article 21.2.1 du CCAG MOE 2021 (trente jours) et soumis aux dispositions de l'article 7 ci-dessus.

Le maître d'œuvre doit faire connaître son acceptation dans un délai de quinze jours à compter de la notification de la décision d'ajournement. En cas de refus du maître d'œuvre ou de silence gardé par lui durant ce délai, le maître d'ouvrage a le choix de prononcer l'admission des prestations avec réfaction ou de les rejeter, dans les conditions fixées aux 9-1.2.3 et 9-1.2.3 ci-dessous, dans un délai de quinze jours courant à partir de la notification du refus du maître d'œuvre ou à partir de l'expiration du délai de quinze jours ci-dessus mentionnés.

Si le maître d'œuvre présente à nouveau les prestations mises au point, après la décision d'ajournement des prestations, le maître d'ouvrage dispose à nouveau de la totalité du délai prévu pour procéder aux vérifications des prestations, à compter de leur nouvelle présentation par le maître d'œuvre.

#### 9-1.2.3 Réfaction

Lorsque le maître d'ouvrage estime que des prestations ne satisfont pas entièrement aux conditions du marché, mais qu'elles présentent des possibilités d'admission en l'état, il notifie au titulaire une décision motivée de les admettre avec réfaction, c'est-à-dire entraînant une réduction de prix selon l'étendue des imperfections constatées. Le titulaire dispose de 30 jours pour présenter ses observations ou adresser un mémoire en réclamation au sens de l'article 35 du CCAG MOE 2021; passé ce délai, il est réputé avoir accepté la décision du maître d'ouvrage. Si le titulaire formule des observations, le maître d'ouvrage dispose ensuite de 30 jours pour confirmer sa décision ou pour notifier une nouvelle décision. A défaut d'une telle notification dans ce délai, le maître d'ouvrage est réputé avoir accepté les observations du titulaire.

#### 9-1.2.4 Rejet

Lorsque le RPA estime que les prestations ne sont pas conformes aux stipulations du marché car elles appellent des réserves telles qu'elles ne peuvent être admises en l'état et qu'il n'apparaît pas

possible d'en prononcer l'ajournement ou la réfaction, le RPA prononce une décision motivée de rejet partiel ou total des prestations concernées qui est notifiée au maître d'œuvre.

Le rejet se fait dans les conditions fixées par l'article 21.4 du CCAG MOE 2021 qui prévoit une procédure contradictoire préalable à la décision de rejet.

Suite à une décision de rejet, le RPA dispose, pour admettre les prestations modifiées, présentées par le maître d'œuvre, des mêmes délais que ceux indiqués à l'article 9.1.2.

### 9-1.3. Délais de vérification des autres documents présentés par le maître d'œuvre

Par dérogation à l'article 20.2 du CCAG MOE 2021, les décisions relatives à la vérification des documents présentés par le maître d'œuvre doivent intervenir avant l'expiration des délais suivants :

Elément de mission	Document	Délai
<b>AVP</b>	Dossiers d'autorisations administratives	60 jours
<b>PRO/DCE</b>	Dossiers de Consultation des Entreprises (DCE)	60 jours
<b>ACT</b>	Analyse des candidatures	15 jours
<b>ACT</b>	Analyse des offres	15 jours
<b>VISA</b>	Dossiers de réalisation (VISA)	15 jours
<b>AOR</b>	Dossiers des Ouvrages Exécutés (DOE)	15 jours

Ces délais courent à compter de la date de l'accusé de réception par le RPA de ces documents.

Si cette décision n'est pas notifiée au maître d'œuvre dans le délai ci-dessus, la prestation est considérée admise avec effet à compter de l'expiration du délai.

En cas de rejet ou d'ajournement, le RPA dispose, pour donner son avis, après présentation par le maître d'œuvre des documents modifiés, des mêmes délais que ceux indiqués ci-dessus.

La vérification peut être assortie de conditions à prendre en compte par le maître d'œuvre dans un délai fixé par le RPA et soumis aux dispositions du présent CCAP.

### 9-2. Achèvement de la mission

La mission du maître d'œuvre s'achève à la plus tardive des dates suivantes :

- L'expiration du/des délai(s) de "Garantie de Parfait Achèvement" (G.P.A. prévue à l'article 44.1 du CCAG travaux 2021 applicable aux marchés de travaux) ;
- La levée de la dernière réserve ;
- L'instruction du dernier mémoire de réclamation des entreprises ;

ou lorsque le RPA décide que les obligations contractuelles du maître d'œuvre sont globalement remplies.

L'achèvement de la mission fait l'objet d'une décision établie par le RPA, sur demande du maître d'œuvre.

### 9-3. Arrêt de l'exécution des prestations

Par dérogation à l'article 25 du CCAG MOE 2021, le RPA se réserve la possibilité d'arrêter l'exécution des prestations au terme de chacune des parties techniques telles que définies au présent CCAP.

Par dérogation à l'article 25 du CCAG MOE 2021, la décision motivée d'arrêter l'exécution des prestations à l'issue d'une partie technique, donne lieu à indemnité dans les conditions de l'article 31 du CCAG MOE 2021 et selon les modalités du présent CCAP sauf dans le cas où elle intervient du fait de la défaillance du maître d'œuvre.

#### 9-4. Résiliation

Il sera fait, le cas échéant, application des articles 27 à 31 inclus du CCAG MOE 2021, avec les précisions décrites dans les articles 9-4.1 à 9-4.3.

##### 9-4.1. Résiliation pour motif d'intérêt général

Pour la fixation de la somme forfaitaire figurant au crédit du maître d'œuvre, à titre d'indemnisation, le pourcentage prévu à l'article 31 du CCAG MOE 2021 est fixé à 5 % du montant initial hors TVA du marché, diminué du montant hors TVA non révisé des prestations admises.

##### 9-4.2. Résiliation pour faute du maître d'œuvre ou cas particulier

Dans l'hypothèse où le maître d'œuvre disparaîtrait par fusion, fusion-absorption ou absorption avec ou par une autre société, il est précisé que la mise au point de l'avenant de transfert est subordonnée à la réception immédiate par le RPA des documents énumérés à l'article 3.4.2 du CCAG MOE 2021, complétés par l'acte portant la décision de fusion, fusion-absorption ou absorption et la justification de son enregistrement légal.

A défaut, la maîtrise d'ouvrage se réserve le droit de résilier le marché en application de l'article 30 du CCAG MOE 2021.

Lorsque le titulaire est, au cours de l'exécution du marché, placé dans l'une des situations mentionnées aux articles L.2141-1 à L.2141-6 du CCP ayant pour effet de l'exclure d'un marché, le maître d'ouvrage peut résilier le marché pour ce motif, ainsi que conformément aux articles L.2141-7 à L.2141-11.

Si le titulaire ne déclare pas sans délai sa mise en redressement judiciaire conformément à l'article L.2195-4 du CCP, le maître d'ouvrage peut résilier le marché dans les conditions de l'article 30.2 du CCAG MOE 2021.

Dans l'hypothèse où le maître d'œuvre ne produit pas les pièces prévues aux articles D.8222-5 ou D.8222-7 et 8 du Code du Travail conformément aux articles R.2143-6 à R.2143-10 du CCP ou aux articles D.8254-2 à 5 du Code du Travail, le maître d'ouvrage peut, après mise en demeure restée infructueuse, résilier le marché, dans les conditions définies à l'article 30 du CCAG MOE 2021.

Dans le cas de résiliation pour faute du titulaire nécessitant une mise en demeure, cette dernière doit être notifiée par écrit et assortie d'un délai ; à défaut d'indication de délai, le titulaire dispose d'un mois à compter de la notification de la mise en demeure, pour satisfaire aux obligations de celle-ci ou pour présenter ses observations.

Les excédents de dépenses résultant de la passation d'un autre marché, après résiliation, sont prélevés sur les sommes qui peuvent être dues au titulaire, sans préjudice des droits à exercer contre lui en cas d'insuffisance. Les diminutions éventuelles de dépenses restent acquises au maître d'ouvrage.

Après mise en demeure restée sans effet dans un délai de deux mois et en application de l'article L8222-6 du Code du travail le maître d'ouvrage se réserve la possibilité de résilier le marché en cas de non-respect des articles L8221-3 à L8221-6 sur le travail dissimulé.

#### 9-4.3. Autres cas de résiliation

Le marché pourra notamment être résilié dans l'un des cas suivants :

- Le maître d'œuvre s'avérerait incapable de concevoir un projet pouvant faire l'objet de marchés de travaux traités, dans les limites du seuil de tolérance fixé au présent CCAP ;
- Après appel à la concurrence infructueux, lorsque le maître d'œuvre ne pourrait mener à bien les études ou négociations permettant la dévolution des marchés dans les limites du coût prévisionnel.

### **ARTICLE 10. DIFFERENDS – RECOURS AU MEDiateUR « RELATIONS FOURNISSEURS »**

Le présent marché est conclu et est exécuté de bonne foi par les parties qui s'engagent à examiner ensemble, dans le plus grand esprit de concertation, tout différend qui pourrait survenir relatif à son existence, son interprétation ou à son exécution.

L'acheteur et le titulaire s'efforcent de régler à l'amiable tout différend éventuel relatif à l'interprétation des stipulations du présent contrat ou à l'exécution des prestations.

#### 10-1. Principes communs au règlement amiable des différends

- Rappels quant aux processus de règlement amiable des différends

La médiation ou la conciliation par le Comité consultatif de règlement amiable des différends relatifs aux marchés publics sont des processus de règlement amiable des différends. Leur recours vise notamment à favoriser une solution rapide et pérenne aux problèmes rencontrés, et participe à l'objectif de préserver la relation future du ministère avec ses fournisseurs.

À ce titre, chaque partie reste libre de quitter à tout moment le processus.

Dans l'hypothèse où le différend n'aurait pas trouvé de solution acceptable pour les deux parties, il appartiendra à la plus diligente d'entre elles, si elle s'y croit fondée, de saisir la juridiction compétente du litige en cause.

- Suspension des délais de recours contentieux et de prescriptions

Conformément au code de justice administrative, les délais de recours contentieux sont interrompus et les prescriptions sont suspendues à compter de la date d'acceptation des deux parties indiquées dans le courriel d'ouverture qui leur est envoyé par le médiateur « Relations fournisseurs » ou de la date de saisine du Comité consultatif du règlement amiable des différends relatifs aux marchés publics.

Ces démarches interrompent les délais de recours contentieux jusqu'à la notification de la décision prise après la tentative de règlement amiable, ou de la constatation de l'échec de la démarche.

- **Confidentialité**

Sauf accord des parties, et exceptions prévues par le code de la justice administrative, la médiation ou la conciliation par le Comité sont soumises au principe de confidentialité. Ce principe vise à favoriser les échanges via la libération de la parole, l'émergence de nouvelles idées ou la clarification de situations.

Aussi, les constatations et les déclarations des parties recueillies dans le cadre du règlement amiable doivent rester confidentielles.

Ce principe de confidentialité ne s'applique pas aux pièces, documents et déclarations qui sont connus des parties et préexistent à la démarche, sans préjudice des mentions de protection qui peuvent les concerner.

## 10-2. Possibilité de saisir le médiateur pour les relations entre le ministère de la Justice et ses fournisseurs

Lorsque l'acheteur et le titulaire ne parviennent pas à régler le différend à l'issue d'une procédure de réclamation, ils privilégient, avant toute saisine de la juridiction compétente, le recours à la conciliation ou à la médiation. Le médiateur pour les relations entre le ministère de la Justice et ses fournisseurs, dont l'indépendance est garantie par le fait qu'il n'intervient dans aucune phase de la commande publique, peut être saisi par mail à l'adresse suivante :

[mediateur-fournisseurs@justice.gouv.fr](mailto:mediateur-fournisseurs@justice.gouv.fr)

ou par courrier recommandé avec avis de réception à :

Monsieur le médiateur pour les relations entre le ministère de la Justice et ses fournisseurs  
13 place Vendôme  
75042 Paris Cedex 01

Par ailleurs, le médiateur pour les relations entre le ministère de la justice et ses fournisseurs peut être consulté par téléphone au 06 77 62 09 60.

**ATTENTION : le médiateur pour les relations entre le ministère de la Justice et ses fournisseurs n'intervient que pour les différends entre le(s) titulaire(s) du marché et le ministère.**

- **Modalités de saisine du médiateur « Relations fournisseurs »**

La saisine du médiateur pour les relations entre le ministère de la Justice et ses fournisseurs doit comporter :

- le nom de l'entreprise à l'origine de la demande,

- son numéro de SIRET,
- l'objet du marché et, le cas échéant, du ou des bon(s) de commande concerné(s),
- l'objet de sa sollicitation,
- le service concerné au sein du ministère de la Justice,
- les coordonnées mail et téléphoniques de la personne pouvant être contactée au sein de l'entreprise.

Le médiateur pour les relations entre le ministère de la Justice et ses fournisseurs se prononce sur l'éligibilité de la demande et informe en retour la partie demanderesse dans les meilleurs délais.

Dès lors que la demande d'une partie est estimée éligible, le médiateur pour les relations entre le ministère de la Justice et ses fournisseurs sollicite l'avis de l'autre partie. Si les deux parties acceptent l'entrée en médiation, le médiateur pour les relations entre le ministère de la Justice et ses fournisseurs envoie un courriel d'ouverture aux deux parties, précisant la date d'acceptation des parties.

Cette date constitue l'entrée en médiation et fixe la date de la première réunion.

Le recours au service de la médiation est entièrement gratuit.

- **Durée de la médiation**

Les parties décident de fixer un délai de médiation, dans la limite de 6 mois maximum à compter de la date d'entrée en médiation.

La date d'entrée en médiation est celle précisée par le médiateur pour les relations entre le ministère de la Justice et ses fournisseurs dans son courriel d'ouverture attestant l'acceptation des parties d'entrer dans la démarche. À défaut, elle correspond à la date de la première réunion de médiation, conformément à l'article L. 213 6 du code de justice administrative.

### 10-3. Possibilité de recourir au Comité consultatif de règlement amiable des différends relatifs aux marchés publics ou au Médiateur des entreprises

En cas de différend, les acheteurs et le titulaire peuvent recourir au Comité consultatif de règlement amiable des différends relatifs aux marchés publics compétent ou au Médiateur des entreprises, conformément aux dispositions des articles R. 2197-1 à R. 2197-24 du code de la commande publique.

Le comité consultatif compétent est :

Direction des affaires juridiques  
Sous-direction de la commande publique  
Bureau économie, statistiques et techniques de l'achat public  
1C - Bâtiment Condorcet



6, rue Louise Weiss - Télédoc 353  
75703 PARIS Cedex 13

## **ARTICLE 11. DEROGATIONS AUX DOCUMENTS GENERAUX**

Les dérogations explicitées dans les articles désignés ci-après du CCAP sont apportées aux articles suivants des documents et des normes françaises homologuées ci-après :

a) CCAG :

CCAP 1-10.3.4	déroge à l'article	9.1.3. du CCAG MOE 2021
CCAP 4-2.5	déroge à l'article	11.3 du CCAG MOE 2021
CCAP 4-3.4	déroge à l'article	11.3 du CCAG MOE 2021
CCAP 7.1.	déroge à l'article	16.2.4 à 16.2.3 du CCAG MOE 2021
CCAP 7-1.5	déroge à l'article	12.2.2 du CCAG-Travaux
CCAP 9-1.2.	déroge à l'article	21 du CCAG MOE 2021
CCAP 9-1.3	déroge à l'article	20-2 du CCAG MOE 2021
CCAP 9-3	déroge à l'article	25 du CCAG MOE 2021

b) Normes françaises homologuées

Sans objet.

c) Autres normes

Sans objet.

## **ARTICLE 12. ANNEXES**

CCTP\_MISSIONS\_MOE\_V2025  
ANNEXE 1 \_ MISSION \_ MANDATAIRE  
ANNEXE 2 \_ REPARTITION \_ ETUDES  
ANNEXE 3 \_ ENGAGEMENT \_ MOE

Fin du document